

**План работы
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 42 с. Сандата
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая деятельность		
1.1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе.	сентябрь январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.2.	Составление банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	до 19.09.2026 до 20.01.2027	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
1.3.	Выявление фактов нарушения, постановка и снятие с общешкольного учёта или с КДН и ЗП, ПДН	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители Инспектор ПДН (по согласованию)
1.4.	Сверка списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра с ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Сальскому району	в течение года	Инспектор ОПДН (по согласованию) Зам. директора по ВР, классные руководители
1.5.	Сбор информации о детях, не посещающих школу.	к 01 числу ежемесячно (сентябрь - еженедельно)	классные руководители
1.6.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	классные руководители
1.7.	Диагностика личностных качеств и составление характеристики трудного подростка.	сентябрь декабрь февраль май	педагог-психолог
1.8.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	классные руководители, советник директора по воспитанию
2.	Организационно-методическая работа		
	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Инспектор ОПДН (по согласованию), классные руководители,

			приглашенные специалисты
	Привлечение трудных подростков в кружки спортивные секции школы.	в течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
	Проведение подворовых обходов.	август февраль	Инспектор ОПДН (по согласованию) Классные руководители, Приглашенные специалисты
	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования	в течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования
	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время, в каникулярный период на информационных стендах и на сайте школы.	в течение года	Зам. директора по ВР
	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Администрация школы, классные руководители, советник директора по воспитанию
	Профилактические беседы с обучающимися о недопустимости употребления психотропных и наркотических веществ.	в течение года	Классные руководители
3.	Работа со службами и ведомствами		
	Постановка и снятие с учёта в ОПДН.	в течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, инспектор ОПДН (по согласованию)
	Проведение мероприятий в рамках месячников: патриотического, безопасности жизнедеятельности, ПДД.	в течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
	Проведение мероприятий в рамках духовного воспитания.	в течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию