Рассмотрено на педагогическом
совете протокол № 5 от 30.03.2026 г.

Председатель_____Е.Н.Фоменко

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 01.04.2026 г. № 71
Директор МБОУ СОШ №42 с.Сандата

_____Е.Н.Фоменко

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №42 с.Сандата(МБОУ СОШ №42 с.Сандата)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимах** разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное *Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимах* (далее – Положение и школа соответственно) в МБОУ СОШ №42 с.Сандата, расположенный по адресу: Ростовская область, Сальский район, с.Сандата, пер.Школьный, д.1, определяет порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещение школы, устанавливает пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, организацию работы металлодетектора на территории учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях: обеспечения безопасности образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ СОШ №42 с.Сандата, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников МБОУ СОШ №42 с.Сандата, обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на директора МБОУ СОШ №42 с.Сандата. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

**2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный ручным металлоискателем. При срабатывании сигнала металлоискателя работники, обучающиеся и посетители по требованию дежурного на вахте или дежурного администратора обязаны предъявить личные вещи (сумки, рюкзаки, пакеты и др.) для осмотра. В случае несогласия лица (обучающегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра, образовательная организация имеет право отказать в проходе на территорию учреждения. В отношении обучающегося образовательная организация незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) и правоохранительные органы о факте несогласия обучающегося предъявить свои вещи для осмотра с целью обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений.

2.2. При входе на охраняемый объект документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных Сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3. Право прохода через пост охраны (пропускной пункт) в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:
- директор школы;
- заместители директора школы;
- работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
- ответственные дежурные образовательной организации (в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком дежурства);
- работники образовательной организации, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

2.4. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

2.5. Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.6. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения ответственного за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл.

2.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.8.При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.9.Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется без металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить дежурному на вахте об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.10.Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении.

2.11. Вход в здание закрыт в рабочие дни с 18.00 час до 8.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.12. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем и дежурным на вахте.

**3. Пропускной режим для обучающихся школы**

3.1.Начало занятий в школе в 08 часов 30 минут. Обучающиеся допускаются в здание школы в 08 часов 00 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 08 часов 30 минут. Далее дверь закрыта на замок и открывается по требованию.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному на вахте.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

**4. Пропускной режим для работников школы**

4.1. Работники школы могут проходить и находиться в помещениях школы в будние дни с 07:00 до 18:00, а сторожа в любое время дня и ночи также в выходные и праздничные дни.

4.2. Учителям рекомендовано прибыть в школу не позднее 08 часов 15 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного на вахте о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

**5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному на вахте фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный -пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

**6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по

согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный на вахте действует по указанию ответственного за антитеррористическую безопасность или его заместителя.

**7. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее.

**8. Пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает рабочий по согласованию с ответственным за антитеррористическую безопасность.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора школы. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту, автомобилю школы и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

**9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным на вахте, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора школы или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

**10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором

совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Работники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

**12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

12.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы только под подпись директора.

12.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание МБОУ СОШ №42 с.Сандата только после проведенного осмотра дежурным на вахте, исключающего пронос запрещенных предметов.

12.3. Запрещается внос (вынос), ввоз (вывоз) через посты охраны взрывчатых, отравляющих, радиоактивных и легковоспламеняющихся веществ, оружия и боеприпасов.

**13. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

13.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ СОШ №42 с.Сандата и на ее территории.

13.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

• нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:

• нарушать правила противопожарной безопасности;

• загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

• совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

• находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:

• курить, в том числе электронные сигареты:

• выгуливать собак и других опасных животных.

13.3. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной безопасностью и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

**14. Организация работы металлодетектора на территории учреждения.**

14.1. Работа и использование металлодетектора на территории МБОУ СОШ №42 с.Сандата осуществляется в соответствии с инструкцией по применению ручного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

14.2. Ручной металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы, а также граждан, посетителей, и недопущения проноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях МБОУ СОШ №42 с.Сандата.

14.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению ручного металлодетектора, а также распоряжения директора школы о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании МБОУ СОШ №42 с.Сандата.

14.4. Место досмотра ручным металлодетектором при входе в здание МБОУ СОШ №42 с.Сандата. Ручной металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).
14.5. Алгоритм применения ручного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:
14.5.1. Все обучающиеся, педагоги, работники, посетители, прибывающие в школу, проходят досмотр ручным металлодетектором.
14.5.2. В случае срабатывания металлодетектора дежурный на вахте предлагает обучающимся, педагогам, работникам, посетителям показать предметы на которые сработал сигнал металлодетектор.
14.5.3. Если проводя досмотр металлодетектором обучающиеся, педагоги, работники, посетители, предъявляют к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного, огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, дежурный на вахте беспрепятственно пропускает их в здание (помещение) школы.
14.5.4. Если проводя досмотр металлодетектором обучающийся или гражданин, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих, дежурный на вахте незамедлительно обязан сообщить о случившемся в администрацию школы, в ОВД по Сальскому району по телефонам: +7(86372)5-18-85, 5-13-32 или 02.

## 15. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

15.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.
15.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

## 16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в МБОУ СОШ №42 с.Сандата является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.
16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
16.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок.
16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

# Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБОУ СОШ №42 с.Сандата предметов, веществ и устройств

В образовательную организацию запрещается проносить:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. Колющие и режущие предметы;

4. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;

5. Электрошоковые устройства;

6. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

8. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. Радиоактивные материалы и вещества;

11. Наркотические и психотропные вещества и средства;

12. Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

Приложение №2

**Список телефонов экстренных и аварийных служб Камышлинского района Самарской области**

| № п/п | Организация оповещения и связи: | Телефоны, радиостанции |
|---|---|---|
| 1 | ОВД по Сальскому району | 02; 8(86372) 5-18-32, 5-13 32 |
| 2 | ГКУ РО «ППС РО» ПЧ - 235 Сальского района | 8 (86372) 43-5- 07 |
| 3 | ФСБ России по РО - Сальск | 8 (86372) 5-07-00, 5-07-30 |
| 4 | Сандатовская врачебная амбулатория Сальского района | 8 (846 64) 43-1-31 |
| 5 | ГО и ЧС Сальского района | 8(86372) 5-12-77 |
| 6 | ЕДДС | 112; 8(86372) 240-13-79 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165212

Владелец Фоменко Евгений Николаевич

Действителен С 04.09.2026 по 04.09.2027