

**Протокол №2**  
**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата**  
**№ 1 от 16.10.2025**

**Присутствовали:** 22 человека

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Итоги «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в ноябре.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по воспитательной работе Шматко Н. Н., которая доложила о ходе выполнения решений предыдущего заседания Штаба. Было отмечено, что большинство запланированных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формирование здорового образа жизни среди учащихся, были успешно реализованы. В частности, проведены классные часы по темам «Безопасность в сети Интернет» и «Правила поведения на дорогах». Однако, было указано на необходимость усиления контроля за посещаемостью занятий отдельными учащимися, а также на недостаточное вовлечение родителей в воспитательный процесс. Широкая А. А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями представила проект плана мероприятий на октябрь, включающий проведение тематических недель, конкурсов и акций, направленных на развитие творческих способностей учащихся и формирование активной гражданской позиции.

**По второму вопросу** выступили классные руководители 5-х, 7-х и 9-х классов, которые представили отчеты о проведенных профилактических мероприятиях накануне осенних каникул. Были организованы беседы по правилам безопасного поведения дома, на улице, в общественных местах, а также по профилактике травматизма и несчастных случаев. Особое внимание уделялось вопросам пожарной безопасности и правилам поведения на водоемах. Классные руководители отметили активное участие учащихся в обсуждении данных тем и выразили уверенность в повышении уровня их осведомленности. Однако, было предложено разработать более интерактивные формы проведения подобных мероприятий для повышения их эффективности.

**По третьему вопросу** выступила зам. директора по ВР Шматко Н. Н., которая представила подробный отчет об организации занятости учащихся в период осенних каникул. Было отмечено, что большинство учащихся провели каникулы с пользой, приняв участие в различных мероприятиях. Однако, было указано на необходимость расширения спектра предлагаемых мероприятий и более активного привлечения учащихся к их планированию.

**По четвертому вопросу** выступила заместитель директора по воспитательной работе Шматко Н. Н., которая представила проект плана школьных мероприятий на ноябрь. В план включены такие мероприятия, как День народного единства, День матери, а также проведение предметных недель и олимпиад. Было предложено рассмотреть возможность организации благотворительной акции в рамках Дня матери и привлечения учащихся к

участию в волонтерской деятельности. Также было предложено провести конкурс рисунков и поделок, посвященный осенней тематике, и организовать выставку лучших работ.

#### Решения:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений предыдущего заседания ШВР. Утвердить план мероприятий на октябрь. Заместителю директора по воспитательной работе Шматко Н. Н. усилить контроль за посещаемостью занятий отдельными учащимися и разработать меры по более активному вовлечению родителей в воспитательный процесс.
2. Принять к сведению отчеты классных руководителей о проведенных профилактических мероприятиях. Классным руководителям разработать и внедрить более интерактивные формы проведения профилактических мероприятий.

Директор школы:



/Фоменко Е. Н./