

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42
с. Сандата
Е.Н. Фоменко
приказ от 01.09.2025 № 198



Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 с. Сандата (МБОУ СОШ № 42 с. Сандата)

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Фоменко Евгений Николаевич, 8(86372) 43-1-47
Юридический адрес:	347612, Ростовская область, Сальский район, с. Сандата, пер. Школьный, 1
Фактический адрес:	347612, Ростовская область, Сальский район, с. Сандата, пер. Школьный, 1
Количество работников:	44 человека
Количество обучающихся:	346 человек
Свидетельство о государственной регистрации	№ 142567 серия 61 АГ от 19.12.2011
ОГРН	1026102516692
ИНН	6153015693
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 4798 19.05.2015

1.Общее положение

Настоящая Программа разработана за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- оздоровление детей (пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

Раздел 1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: Санитарные правила;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» - ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство, по гигиенической оценке, факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда;
- СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;
- МУ № 4425-87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений»;
- МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. Физические факторы производственной среды Оценка освещения рабочих мест. Методические указания;
- НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»;
- Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Раздел 2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Фоменко Евгений Николаевич	Директор школы	от 02.04.2012 № 55
2	Юхтенко Александр Владимирович	Заместитель директора по АХР	от 14.06.2013 № 261
3	Клец Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР	от 26.08.2019 №264
4	Шматко Наталья Николаевна	Заместитель директора по ВР	от 26.08.2024 № 115
4	Стадник Светлана Антоновна	Ответственный по питанию	от 26.08.2024 № 203

Раздел 3. Работники лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

№	должность	Кол-во
1.	Начальник лагеря	2
2.	Воспитатели	6
3.	уборщик служебных помещений	2

Раздел 4. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Влажность воздуха склада пищеблока				Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции

	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезинфекантами и т. д.)				
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Заместитель директора по УВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР		Классный журнал
		1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР		Классный журнал
Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели возрастным особенностям детей и их расстановка в	2 раза в год (август, январь)	Заместитель директора по АХР	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля

	классах, кабинетах (не менее 20% помещений)				
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	
Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, еженедельно	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХР	СанПиН 3.3686-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследование – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХР	СанПиН 3.3686-21	
		Обследование – ежемесячно. Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
Санитарное состояние площадки для сбора отходов	Вывоз ТКО и пищевых отходов	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 3 дня. При	Дворник, региональный оператор по обращению с	СанПиН 2.1.3684-21	Журнал регистрации результатов производственного

		температуре плюс 5 °С и выше – ежедневно	ТКО		контроля
	Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °С и выше – 1 раз в 5 дней			
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирую щих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходова ния дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Рабочий по обслуживани ю здания	СП 2.4.3648-20, план- график техническо го обслуживан ия	Журнал визуального производстве нного контроля
Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для всех работников – 1 раз в 2 года	Директор	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременн ости прохождения медосмотров и гигиеническо го обучения
Состояние работников	Медосмотр	Предварительн ый – при трудоустройств е; периодический – ежегодно	Ответственн ый работник	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, приказ Минздрава от 28.01.2021	Ведомость контроля своевременн ости прохождения медосмотров и гигиеническо

				№ 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	го обучени:
Профилактика заболеваний	Вакцинация	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Ответственный работник	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, приказ Минздрава от 21.03. 2014 № 125н	Личные медицинские книжки
Профилактика травматизма и несчастных случаев		постоянно	Заместитель директора по ВР		Журнал

Содержание производственного контроля пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный сотрудник
Контроль прохождения медицинских осмотров, гигиенической подготовки и состояния здоровья персонала			
1.	Личная медицинская книжка сотрудников, прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения.	Перед началом работы пришкольного лагеря	Администрация школы
2	Сотрудники пришкольного лагеря, персонал пищеблока (состояние здоровья, внешний вид).	Ежедневно	Начальник лагеря
Контроль соблюдения требований к участку, зданию, оборудованию помещений			
3	Территория участка учреждения: - исправность спортивного и игрового оборудования, - содержание спортплощадки, - содержание участка, - условия сбора, временного хранения, своевременность вывоза жидких и твердых бытовых отходов.	Ежедневно	Начальник лагеря, заместитель директора по АХР
4	Уборка помещений учреждения:	Ежедневно	Начальник лагеря,

	- проведение уборки помещений, - соблюдение режима влажной уборки, - правильность хранения и использования уборочного инвентаря, - приготовление и хранение дезрастворов, - проведение генеральной уборки.	Еженедельно	уборщик служебных помещений
5	Исправность электрических систем и установок, систем искусственного освещения, исправность сантехнического оборудования (унитазы, раковины).	Ежедневно	Начальник лагеря, заместитель директора по АХР, уборщик служебных помещений
6	Воздушно-тепловой режим: целостность защитной сетки на окнах, соблюдение режима проветривания.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
7	Использование мебели в соответствии с ростовыми данными детей и видов деятельности, наличие соответствующей маркировки.	Перед началом работы пришкольного лагеря	Начальник лагеря
Контроль режима дня, физического воспитания, проведения оздоровительных мероприятий			
8	Соблюдение режима дня.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
9	Содержание физкультурно-оздоровительной работы, состояние здоровья детей.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели, медработник (по согласованию)
10	Соблюдение техники безопасности при организации различных видов деятельности.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
11	Организация питьевого режима.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
12	Эффективность лечебно-оздоровительной работы.	В начале смены, по окончании смены	Начальник лагеря, воспитатели, медработник (по согласованию)

Раздел 5. Перечни

5.1. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

Организация лабораторных исследований (при наличии денежных средств)

Наименование помещения	Показатели исследования	Объект исследования (обследования)	Количество замеров	Кратность
Помещения для детей и работников	Исследование параметров микроклимата школы	Рабочее место	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды).

Исследование уровня искусственной освещенности в школе	Рабочее место	2	1 раз в год в темное время суток
Оценка параметров микроклимата (температура, относительная влажность) Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях	Классы, кабинеты, спортивный зал	2 2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды) 1 раз
Контроль уровня искусственной освещенности, пульсации	Классы	2	1 раз в год, в темное время суток
Исследование питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по микробиологическим показателям	Питьевая вода для приёма, мытья рук	1 проба	1 раз в год
Исследования дез. средств	Готовый раствор	1	2 раза в год

5.2. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагоги	32	Работы в образовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заместители директора	3	Работы в образовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года

		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Лаборант	1	Работы в образовательной организации Зрительно напряжённые работы за компьютером	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	2	Работы в образовательной организации Работа с моющими средствами и хлор содержащими веществами	1 раз в год	1 раз в 2 года
Гардеробщик	1	Работы в образовательной организации Работа с моющими средствами и хлор содержащими веществами	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1	Работы в образовательной организации Подъём и перемещение груза вручную	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	2	Работы в образовательной организации Подъём и перемещение груза вручную	1 раз в год	1 раз в 2 года
Начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	2	Работы в образовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	6	Работы в образовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года

5.3. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Ответственный работник
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Ответственный работник
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию, начальник лагеря

Журнал учета прихода и расхода дезсредств	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Директор
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХР
Журнал учёта включения бактерицидной лампы	В соответствии со сроками эксплуатации	Заместитель директора по АХР, классные руководители

5.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор:

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо	Органы и структуры, которые необходимо оповестить
Сообщение о кишечном инфекционном заболевании, пищевом отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд (пищи)	Сообщить в Центр гигиены и эпидемиологии	Директор	Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
Перебой в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи на пищеблоке	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель директора по АХР	Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заместитель директора по АХР	Аварийно-диспетчерская служба, городские электрические сети
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший	Пожарная служба, МЧС
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Первый обнаруживший	Служба, в соответствии с возникшей аварийной ситуацией

Раздел 6. Особенности организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.
2. Лица, находящиеся в Организации при круглосуточном режиме ее работы, а также лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
4. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
5. В Организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:
 - 5.1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Школы;
 - 5.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - 5.3. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 5.4. генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

5.5. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

5.6. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Школы;

5.7. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

7. Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

8. При проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией должны быть обеспечены:

8.1. графиками явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

8.2. условиями для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации.

Раздел 7. Мероприятия, предусматривающие безопасность окружающей среды.

1. Утилизация пищевых отходов в соответствии с нормативной документацией.

2. Обеспечение удовлетворительных результатов производственного лабораторного контроля пищевой продукции посредством соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, принципов ХАССП и технических регламентов Таможенного союза.

3. Заключение договоров на проведение дератизации и дезинсекции с учреждениями, имеющими лицензии на право деятельности.

4. Заключение договоров с обслуживающей организацией, обеспечивающей исправную работу внутренних сетей водоснабжения, канализации, электросетей и оборудования, вывоз и утилизацию мусора.

5. Заключение договоров с организациями здравоохранения по обеспечению медицинских осмотров персонала.

Программу разработали:

Заместитель директора по АХР: Юхтенко А. В.

Ответственный по питанию: Стадник С. А.

Заместитель директора по ВР: Шматко Н. Н.

Заместитель директора по УВР: Клец И. Н.

Согласовано: Директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата Фоменко Е. Н.

В настоящем сшиве пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Директор школы: *Е. Н. Фоменко* / Е. Н. Фоменко/

