

**Положение об организации
освоения обучающимися программ начального общего, основного
общего, среднего общего образования вне учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность, в формах
семейного образования и самообразования.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации освоения гражданами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования (далее – Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, совершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, МБОУ СОШ № 42 с. Сандата и управления образования Сальского района по обеспечению получения образования гражданами вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования.
- 1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Положением об организации освоения гражданами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования на территории Сальского района, утвержденным приказом № 835 от 11.10.2023 года.
- 1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования для начального общего и основного общего образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.5. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.7. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования.

1.9. Информация по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающей её конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты информации и персональных данных.

1.10. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 42 с. Сандата территории.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе гражданами получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся обращаются в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата с заявлением об отчислении в связи с выбором получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

2.2. На основании указанного заявления школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.3. МБОУ СОШ № 42 с. Сандата выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью школы и подписью директора.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из общеобразовательной организации, в связи с выбором получения образования в форме семейного образования, самообразования, заявление о прохождении промежуточной аттестации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбравшие семейную форму образования, совершеннолетние обучающиеся, выбравшие форму самообразования, информируют об этом выборе управление образования Сальского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование, самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование, путем предоставления уведомления на имя начальника управления образования (Приложение № 1,2).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбравшие семейную форму образования, совершеннолетние обучающиеся, выбравшие форму самообразования, выбирают самостоятельно или с помощью управления

образования общеобразовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

2.7. Общеобразовательная организация может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.10. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.11. Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

2.12. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав экстерна);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справку об обучении в общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справку о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации, аттестат об основном общем образовании).

2.13. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования или самообразования (Приложение №3).

2.14. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

2.15. Зачисление в общеобразовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в общеобразовательные организации.

2.16. Зачисление в общеобразовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом общеобразовательной

организации о прохождении промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

2.18. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

2.19. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.20. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования общеобразовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.21. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации в других организациях, в установленном порядке.

2.22. Общеобразовательное учреждение информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение № 4).

2.23. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстернам могут быть обеспечены, путем предоставления в заявительном порядке, возможности осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

2.24. Общеобразовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия.

2.25. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте общеобразовательной организации, экстерн отчисляется из общеобразовательной организации.

2.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка.

2.27. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует управление образования (Приложение 5).

2.28. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.29. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

2.30. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательную организацию составляют:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.31. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3. Организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования, закрепленных за МБОУ СОШ № 42 с. Сандата.

3.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и зачисленные в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации получают статус экстерна;

3.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) и школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей);

3.3. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- формы получения образования.

Дополнительно родители предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

3.4. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

3.6. МБОУ СОШ № 42 с. Сандата в обязательном порядке письменно уведомляет управление образование Сальского района о результатах прохождения данным учащимся промежуточной аттестации;

3.7. Экстерны, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, имеющие академическую

задолженность, обязаны ее ликвидировать в соответствии с Федеральным законом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 42 с. Сандата;

3.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

3.10. По результатам прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования, директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс или о выдаче ему документов об образовании.

4. Срок действия Положения

4.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения.

Приложение № 1

Начальнику управления образования
Сальского района

(Ф.И.О.)

от Ф.И.О. _____
проживающего _____

тел. _____

уведомление

В соответствии с п.5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о выборе нами родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения
несовершеннолетнего)

формы обучения вне образовательной организации в форме семейного обучения.

Решение о выборе данной формы принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной аттестации за _____ учебный год
за _____ класс намерены обратиться в _____

(наименование общеобразовательной организации)

С «Положением об организации освоения гражданами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на территории Сальского района» ознакомлен (а).

К уведомлению прилагаю:

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

копию паспорта несовершеннолетнего (при наличии);

копию паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Дата _____

_____ подпись

Приложение № 2

Начальнику управления образования
Сальского района

(Ф.И.О.)

от Ф.И.О. _____
проживающего _____
тел. _____

уведомление

В соответствии с п.5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения совершеннолетнего)

уведомляю Вас о выборе мною получения образования вне образовательной организации в форме самообразования.

Для прохождения промежуточной аттестации за _____ учебный год за _____ класс намерен(а) обратиться в _____

_____ (наименование образовательной организации)

С «Положением об организации освоения гражданами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на территории Сальского района» ознакомлен (а).

К уведомлению прилагаю:

копию паспорта;

копию аттестата об основном общем образовании (при наличии).

Дата _____ подпись _____

Приложение №3

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и номер приказа зачислен

Приложение №4

Начальнику управления образования
Сальского района

(Ф.И.О.)

Уведомление

Настоящим сообщаем, что _____,
(Ф.И.О. экстерна)

_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся
_____ экстерном
(наименование МБОУ)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна.
2. График промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Справка о результатах промежуточной аттестации
за _____ (класс, четверть, полугодие)
форма образования _____ (семейная, самообразование)

(Ф.И.О. экстерна)

В _____
(наименование ОО)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

Экстерн _____ переведен в _____ класс
(Ф.И.О. экстерна)

Протокол педсовета от « ____ » _____ 20 ____ № ____
Приказ от « ____ » _____ 20 ____

Директор МБОУ СОШ _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 6

**Журнал учета получения общего образования обучающимися
вне образовательной организации в форме семейного образования
или самообразования**

№ п/п	Дата подачи уведомлен ия	Ф.И.О. обучающего ся	Дата рожден ия	Клас с	Адрес проживан ия	Форма получения образования вне образователь ной организации (семейная форма/самооб разования)	Наименовани е ОО и реквизиты приказа об отчислении	Планируе мое образова тельное учрежден ие для прохожде ния промежу точной аттестаци и

В настоящем сшиве
пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 11

(одиннадцать) листов

Директор

Е.Н. Фоменко

