

Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата  
№ 6 от 06.02.2025 г.

Присутствовали: 22 человека

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н.Н., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Гнелицкую Н. Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила зам. директора по ВР Шматко Н.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (февраль – 0), а также результаты заседания совета профилактики за январь 2025 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2025 года и 07.03.2025 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы:



Фоменко Е. Н./