

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата
№ 1 от 29.08.2025

Присутствовали: 22 человека

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября (1 сентября). О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая предложила к рассмотрению план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Довести данный план до сведения классных руководителей.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Широкую А. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся «группы риска»; активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

2) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

3) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Шматко Н. Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: заместителю директора по ВР, Шматко Н. Н., до 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

Директор школы:



/Фоменко Е. Н./