

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 1

Об организации и проведении
репетиционного итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах МБОУ
СОШ № 42 с. Сандата в 2025 году
09.01.2025 года

В соответствии с планом мероприятий по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата 22.01.2025 года в 09.00 часов репетиционное итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;
2. Организовать работу по проведению репетиционного итогового собеседования в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и письмами;
3. Определить аудитории для проведения итогового собеседования кабинет № 9, кабинет № 10, кабинет № 11.
4. Ответственным за кабинеты Шевцовой С.А., Илясову И.В., Бондаренко А.Ю. подготовить аудитории к проведению репетиции итогового собеседования.
5. Клец Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором репетиции итогового собеседования.
6. Клец И. Н., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения модели репетиции собеседования;
 - 6.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в репетиции итогового собеседования, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - 6.3. Внести изменения в расписание уроков;
 - 6.4. Обеспечить порядок проведения репетиционного собеседования
 - 6.5. Подготовить ведомости учета проведения, протоколы эксперта ИС;
7. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

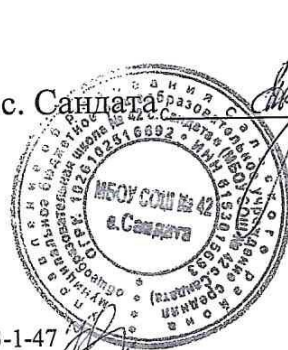
- Елисеева Лидия Николаевна, учитель английского языка, – кабинет № 9,
 - Стадник С.А., учитель начальных классов, – кабинет № 10,
 - Юнашева Лариса Анатольевна, учитель начальных классов, – кабинет № 11.,
 - Илясова Людмила Валентиновна, учитель английского языка, - резерв.
8. Назначить экспертами:
- Шевцова Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы, - кабинет № 9,
 - Елисеева Наталья Викторовна, учитель русского языка и литературы, – кабинет № 10,
 - Шульга Оксана Алексеевна, учитель русского языка и литературы, – кабинет № 11,
 - Мижирицкая Любовь Семёновна – резерв.
9. Назначить дежурными вне аудитории: Нидченко Галину Петровну, Курочку Марину Юрьевну, Гнелицкую Наталью Николаевну, Кузуб Людмилу Стефановну, учителей начальных классов;
10. Назначить техническим специалистом: Шевченко Жаннет Нориковну, лаборанта кабинета информатики.
11. Шевченко Ж.Н., техническому специалисту:
- 11.1. Обеспечить аудиозапись каждого участника итогового собеседования;
12. Классным руководителям 9-х классов Пономарёвой Анне Андреевне, Губской Елене Владимировне:
- 12.1. Организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей об особенностях проведения репетиционного собеседования;
- 12.2. Предоставить списки участников итогового собеседования;
- 12.3. Довести результаты репетиции итогового собеседования до сведения учащихся и их родителей;
13. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Елисеевой Наталье Викторовне:
- 13.1. Подготовить КИМ ИС для проведения репетиции итогового собеседования.
14. В связи с производственной необходимостью определить занятия во 2 смену следующих классов:
- 1а – кабинет № 8а, 1б – кабинет № 5, 2а – кабинет № 4, 2б – кабинет № 2, 5б – кабинет № 6, 7а – кабинет № 3, 8а – кабинет № 7, 8б – кабинет № 20, 10 – кабинет № 8б.
15. Распределить учащихся 1 смены по кабинетам: 3б – кабинет № 3, 4а – кабинет № 6, 3а – кабинет № 7, 4б – кабинет № 8б, 5а – кабинет № 18, 6а – кабинет № 4, 7б – кабинет № 1, 11 – кабинет № 8а, 6б – кабинет № 2, 9а – 15, 9б – кабинет № 17.
16. Определить начало занятий 2 смены - 13:40, продолжительность урока 30 минут:
- расписание звонков:
1. 13:40 – 14:10

2. 14:20 – 14:50
3. 15:00 – 15:30
4. 15:40 – 16:10
5. 16:20 – 16:50
6. 17:00 – 17:30

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

Е.Н. Фоменко



Исп. Клец Ирина Николаевна 8(86372)43-1-47

С приложением ознакомлены:

09.01.2025	Ин.	Березинский А.Ю.
09.01.2025	Ин.	Колесникова Е.В.
09.01.2025	Ин.	Смагин С.А.
09.01.2025	Ин.	Кликов А.С.
09.01.2025	Ин.	Курочкин М.Ю.
09.01.2025	Ин.	Курочкин М.Ю.
09.01.2025	Ин.	Мельников С.А.
09.01.2025	Ин.	Шмелев Н.Н.
09.01.2025	Ин.	Емелин Л.Н.
09.01.2025	Ин.	Полосин А.А.
09.01.2025	Ин.	Шульга О.А.
09.01.2025	Ин.	Смирнов Н.В.
09.01.2025	Ин.	Труфанов Е.В.
09.01.2025	Ин.	Ромашов Н.А.
09.01.2025	Ин.	Томашова А.А.
09.01.2025	Ин.	Мельников
09.01.2025	Ин.	Мельников
09.01.2025	Ин.	Тиминский Н.Н.
09.01.2025	Ин.	Андронов Р.Ю.
09.01.2025	Ин.	Шмелев А.А.
09.01.2025	Ин.	Косов Ю.Р.
09.01.2025	Ин.	Комарова И.Н.
09.01.2025	Ин.	Тигунко Т.Т.