

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата

Протокол 1

заседания Штаба воспитательной работы от 10.09.2024 г.

Присутствовали:

Фоменко Е.Н., директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата;

- Клец И. Н., заместитель директора по УВР;

- Шматко Н. Н., заместитель директора по ВР; руководитель
школьного методического объединения классных
руководителей;

- Широкая А. А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с
общественными объединениями;

- Шульга О.А., инспектор по охране прав детства;

- Кузуб А.А., руководитель школьного спортивного клуба.

- Гнелицкая Н. Н., педагог-психолог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 полугодие.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 — 2025 уч. года.
4. Об организации и проведении Дня учителя.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая выступила с планом Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: строить работу Штаба согласно плану Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 2023-2024 учебного года на профилактическом учете несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, также в системах службы профилактики нет.

Решили: принять к сведению план мероприятий на сентябрь-октябрь 2024 года по организации досуга, занятости учащихся. В соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена традиционная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., до 20.09.2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09.2024 года по 30.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Шматко Н. Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Шматко Н. Н., руководителю МО классных руководителей оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Руководителю МО классных руководителей в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 — 2025 уч. года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шматко Н. Н., которая, рассказала об организации и проведении Дня учителя. О необходимости классным руководителям организовать концертные номера на праздничный концерт, предложила провести день самоуправления 4 октября 2024 г.

Решили:

Классным руководителям подготовить варианты концертных номеров от класса, составить план проведения Дня самоуправления для рассмотрения директору. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 10.10.2024. Ответственная Шматко Н. Н.

Зам. директора по ВР



/ Шматко Н. Н./