



Утверждаю
Е.Н. Фоменко
10.2024 № 335

**Дорожная карта (план мероприятий)
по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
МБОУ СОШ № 42с. Сандата**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления деятельности, мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	<i>Аналитическая и мониторинговая деятельность</i>		
1.2	Мониторинг – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам; – качества освоения общеобразовательных программ выпускниками 9-х и 11-х классов по результатам промежуточной аттестации	в течение учебного года по четвертям и полугодиям	Администрация
2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА</i>		
2.1	<i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы и профессиональной компетентности учителей-предметников</i>		
2.1.1	Работа с учителями - предметниками, работающими в выпускных (9-е, 11-е) классах: – формирование и реализация перспективного годового плана повышения профессиональной квалификации учителей на основе качественного анализа состояния кадрового обеспечения (стаж, образование, опыт работы по подготовке к ГИА); – разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке к ГИА; – обобщение и трансляция опыта учителей, подготовивших выпускников с высокими результатами ГИА; – организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	ноябрь 2024 Ноябрь 2024 – май 2025 ноябрь 2024 – май 2025 ноябрь 2024	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на	В течение учебного года	Руководители ШМО

	основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года		
2.1.3	Корректировка содержания рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Организация работы с обучающимися		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	По графику	Зам. директора по УВР
2.2.2	Работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> – организация мониторинга в 8-11 классах по предметам ОГЭ и ЕГЭ; – формирование групп обучающихся 9,11 классов -выпускников с низкой мотивацией на успех в ГИА и потенциальных высококвалифицированных, в том числе претендентов на награждение медалями; – разработка образовательных траекторий дифференцированной подготовки выпускников к ГИА (дополнительные занятия, индивидуальные и групповые консультации, практикумы, тренинги и т. д.); – знакомство с проектами КИМ-2025, изучение структуры, содержания, критериев оценивания 	Сентябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
2.2.3	Проведение диагностических работ для обучающихся 9-х, 10, 11 классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	Декабрь, март 2024-2025	
2.2.4	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: <ul style="list-style-type: none"> – участие в муниципальных диагностических работах в 9 классах – организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов муниципальных репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ; – проведение и анализ результатов независимого исследования качества образования (национальные исследования, ВПР и др.); – анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на награждение медалями 	По графику УО февраль 2025 по отдельному графику в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Учителя - предметники

2.2.6	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Учителя - предметники
2.2.7	Обеспечение доступа обучающихся-выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в сети интернет.	в течение учебного года	Учитель информатики
2.2.8	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.2.9	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	В течение года	Учитель информатики
2.2.10	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9-11 классов привлечением родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.2.11	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений	В течение года	Администрация, классные руководители
2.2.12	Знакомство с проектами КИМ-2025, изучение структуры и содержания, критериев оценивания.	в течение года	Учителя - предметники
3.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
3.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных (курсы, семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2025	Зам. директора по УВР
4.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
4.1	Формирование муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755: – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Сальского района;	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о координаторах (ответственных лицах) подготовки и проведения ГИА; - о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); - об аудиторном фонде ППЭ (предложения); - об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - об участниках итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА; - о персональном составе временных коллективов-организаторов, в том числе руководителей ППЭ, на ГИА-9, ГИА-11 (предложения); - о персональном составе территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); - о предметах, выбранных для сдачи ГИА; - об обучающихся, допущенных к ГИА; - о выпускниках прошлых лет, зарегистрированных на участие в ГИА 		
4.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Ответственный за хранение информации
4.3	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.4	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: <ul style="list-style-type: none"> - в итоговом сочинении (изложении); - в итоговом собеседовании по русскому языку; - в ГИА-9; - в ГИА-11 	в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по УВР
4.5	Предварительный сбор сведений об общественных наблюдателях (формирование банка данных)	ноябрь 2024-май 2025	Зам. директора по УВР

4.6	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май 2025	Директор, зам. директора по УВР
4.7	Организация проведения итогового сочинения	декабрь 2024	Зам. директора по УВР
4.8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	По плану	Администрация
5.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
5.1	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Администрация
5.2	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
5.3	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	Администрация
5.4	Проведение родительских собраний для родителей учащихся выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители
5.5	Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний школьного и муниципального уровней; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.); – своевременного и оперативного размещения на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций актуальной нормативной тематической информации; 	в течение учебного года	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> – публикация актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; – оформления тематических информационных стендов 		
5.6	– Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025	Зам. директора По УВР
6. Финансовое обеспечение проведения ГИА-2025			
6.1.	Техническое обслуживание защищённого канала	2025 год	Директор
6.2	Приобретение компьютерного оборудования (при необходимости)	2025 год	Директор, зам. директора по АХР
6.3	Приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и т.д.)		Зам. директора по АХР