

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 240

Об организации работы психолого-педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 42 с. Сандата
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, распоряжением министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 42 с. Сандата (утверждено приказом от 17.07.2020 № 174), Уставом МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 42 с. Сандата на 2024-2025 учебный год (приложение 1);
 - 1.2. План работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 2);
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

Е.Н. Фоменко

С приказом ознакомлены:



Исп. Клец И.Н. (Тел. (863 72)43-1-47)

30.08.2024 г. г-жа Сидорова Н.В.
30.08.2024 г. г-жа Стадник С.А.
30.08.2024 г. г-жа Багдасарян А.Ю.
30.08.2024 г. г-жа Сидорова Л.Н.
30.08.2024 г. г-жа Мельникова С.А.
30.08.2024 г. г-жа Косач Ю.Р.
30.08.2024 г. г-жа Шматко Н.А.
30.08.2024 г. г-жа Овчарова С.А.
30.08.2024 г. г-жа Фоменко Е.Н.
30.08.2024 г. г-жа Тарасова Л.И.
30.08.2024 г. г-жа Комарова Е.В.
30.08.2024 г. г-жа Мельникова И.И.
30.08.2024 г. г-жа Широкая А.А.
30.08.2024 г. г-жа Косач Ю.Р.
30.08.2024 г. г-жа Мельникова С.А.
30.08.2024 г. г-жа Мельникова С.В.
30.08.2024 г. г-жа Шматко О.А.

Состав психолого-педагогического консилиума

1. Клец Ирина Николаевна, заместитель директора по УВР, председатель
2. Шматко Наталья Николаевна, заместитель директора по ВР, заместитель председателя
3. Шевцова Светлана Александровна, секретарь
4. Гнелицкая Наталья Николаевна, педагог-психолог
5. Кузуб Людмила Стефановна, учитель-логопед
6. Юнашева Лариса Анатольевна, руководитель ШМО начальных классов, учитель-дефектолог,
7. Илясов Игорь Васильевич, руководитель ШМО математики, физики, информатики
8. Елисеева Наталья Викторовна, руководитель ШМО русского языка и литературы
9. Бондаренко Анна Юрьевна, руководитель ШМО истории, биологии, географии
10. Елисеева Лидия Николаевна, руководитель ШМО иностранного языка

При необходимости в отдельных случаях в работе ППк могут участвовать учителя-предметники, не вошедшие в постоянный состав ППк (ФИО и должность указывается в протоколе заседания).

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы: создание системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

- ✓ Изучить и проанализировать ситуацию развития ребенка в адаптационный период;
- ✓ Выявить факторы «риска» в развитии ребёнка и особенности усвоения им учебного материала;
- ✓ Выявить актуальные и резервные возможности ребенка;
- ✓ Организовать психолого – педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровень его достижений по компонентам содержания обучения и по ступеням общего образования;
- ✓ Определить пути интеграции ребенка в соответствующий класс при положительной или отрицательной динамике;
- ✓ Изучить условия развития ребенка в семье;
- ✓ Организовать взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами ППк, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям;
- ✓ Осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Выявление детей имеющих	В течении года	члены ППк

	трудности в усвоении образовательных программ, направление на ТПМПК.		
1.2.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям; - Обследования детей; - Оформление документации ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования.	В течении года	Члены ППк
1.3.	Проведение заседания ППк: выработка коллегиального заключения по результатам обследования детей, разработка рекомендаций.	Ноябрь Апрель	Члены ППк
1.4.	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа с детьми по коррекции отклонений психического, речевого и физического развития.	В течение года	Члены ППк
1.5.	Разработка рекомендаций для педагогов по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
1.6.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям; - Обследования детей; - Оформление документации ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования.	При необходимости (при поступлении запросов родителей)	Члены ППк
1.7.	Отчет специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Члены ППк
1.8.	- Отчет специалистов по итогам работы за год; - Оформление листов динамики развития ребенка; - Разработка рекомендаций педагогам и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
2.	Диагностико – консультативная работа		
2.1.	Консультирование учителей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Члены ППк
2.2.	Консультирование родителей об организации и работе ППк в ОО.	Август-сентябрь	Члены ППк
2.3.	-Ранняя диагностика детей; -Обследование уровня психического развития детей по запросам учителей и родителей	Октябрь	Члены ППк
2.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам сопровождения детей.	В течение года	Члены ППк