

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №42 с. Сандата
Е.Н.Фоменко
Приказ № 191 от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 42 с. САНДАТА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Сандата
2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Анализ учебно воспитательной работы МБОУ СОШ №42 с. Сандата за 2022-2023 учебный год.	3
Годовая циклограмма школы на 2023-2024 учебный год	12
Цель, задачи, приоритетные направления деятельности, режим обучения	15
Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования	15
План работы по предупреждению неуспеваемости	19
План работы по реализации ФГОС	19
Организационно – педагогические мероприятия	23
Методическая работа школы	28
Организация работы с кадрами	30
Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	31
План мероприятий по подготовке к ГИА	31
Отчет по воспитательной работе по итогам организации процесса воспитания за 2022-2023 уч. год	34
План воспитательной работы	46
Календарный план воспитательной работы	46
Мониторинг внутришкольной оценки качества	68
Укрепление материально-технической базы	81
Ожидания результаты в конце 2023-2024 учебного года	81

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата за 2022 – 2023 учебный год

В 2022 - 2023 учебном году педагогический коллектив школы работал по теме: «Формирование профессионально - образовательной среды школы в условиях введения и освоения Профстандарта, способствующую профессиональному развитию педагога и повышению качества образования».

Исходя из темы школы перед педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие цели и задачи.

Цель:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО как важнейшее условие повышения качества образования. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.

Задачи:

1. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
2. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
5. совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
6. Усиление работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и создание условий для реализации их способностей.
7. Формирование у школьников потребности в учении и саморазвитии через повышение мотивации учения.
8. Сохранение здоровья обучающихся.
9. Формирование духовно-нравственной личности, обладающей гражданской позицией.
10. Привлечение финансовых средств для развития школьной инфраструктуры.

Согласно приказу по учреждению «О порядке завершения 2022-2023 учебного года» от 18.05.2023 № 135, в целях анализа состояния образовательного процесса в школе изучены отчеты классных руководителей и учителей-предметников за 2022-2023 учебный год. На основании показателей работы педагогического коллектива в текущем учебном году установлено:

1. На 01.09.2022 года обучающихся в ОО – 431 человек.
2. Количество прибывших обучающихся за учебный год - 11 человек за год (5 – из ОО г. Сальска и Сальского района, 2 – из ОО г. Ростова-на-Дону, 1 – из Тацинского района Ростовской области, 3 – из Турции).
3. Количество выбывших – 17 человек за год, (1 –Казахстан; 1 – Германия; 7 – Турция; 1 – Ставропольский край; 1 – г. Пролетарск, Ростовская область; 1 – п. Зимовники, Ростовская область; 1 – г. Ростов-на-Дону; 1 – г. Сальск МБОУ СОШ № 10, 2 – г. Сальск МБОУ СОШ № 21; 1- по причине смерти).
4. На конец 2022-2023 учебного года в школе обучается 425 человек. Из них: 158 - на уровне НОО, 241 – на уровне ООО, 26 – на уровне СОО. Обучающие с ОВЗ и дети – инвалиды составляют 1,9 % от общего количества учащихся (8 человек). 4 обучающихся находятся на индивидуальном обучении на дому (0,9% от общего количества учащихся, 50% от общего количества обучающихся с ОВЗ и инвалидностью).

По итогам 2022-2023 учебного года прошли текущую аттестацию обучающиеся 2-11 классов. Аттестовано 381 учащийся. Не аттестованы 44 обучающихся, из них: 43 - учащиеся 1-х классов, 1- учащийся - СИПР.

Успевают 379 обучающихся, что составило 99,4 % от общего количества аттестованных, не успевает 2 обучающихся: 2 класс – 1 учащийся по 4 предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир), 3 класс – 1 учащийся по 4-м предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир). Оба условно переведены в следующие классы, планируемые сроки переаттестации – сентябрь 2023-2024 учебного года. 1 учащийся 1 класса по заявлению родителей оставлен на повторный курс обучения. Аттестованы на «отлично» 50 человек, что составляет 13,1 %. Общее количество успевающих на «хорошо» и «отлично» - 145 человек, что составляет 38 % от общего количества аттестованных учащихся, показатель качества обученности по школе составил 51,1 %, уровень обученности – 99,4 %. В 2021-2022 учебном году качество обученности – 52 %, уровень обученности – 100 %. В 2020-2021 учебном году качество обученности – 51 %, уровень обученности – 99 %.

Уровень обученности и качества по классам

Класс	Год	
	% успеваемости	% качества
2-а	100	70
2-б	93,3	47
3-а	100	61
3-б	94	47
4-а	100	54
4-б	100	59
5-а	100	59
5-б	100	58
6-а	100	42
6-б	100	52
7-а	100	45
7-б	100	50
8-а	100	46
8-б	100	41
9-а	100	40
9-б	100	43
10	100	44
11	100	76

Осуществляя образовательную деятельность, школа руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Деятельность школы направлена на создание образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации школьника и обеспечивающей новое качественное образование в соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающихся в условиях комплексной модернизации образования.

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательный процесс в школе организован в соответствии с образовательной программой, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий. Школа работает в режиме 5-дневной недели и двух смен.

Формы организация образовательного процесса:

- классно-урочная;
- лекции, семинары, практикумы;
- предметные олимпиады, интеллектуальные конкурсы;

- предметные недели;
- индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения обучались на дому 4 ученика).

Учебный план МБОУ СОШ № 42 с. Сандата разработан на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, далее ФК ГОС), федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, 17.05.2012 № 413, далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО), Примерного недельного учебного плана для образовательных организаций, реализующих программы общего образования на территории Ростовской области, на 2019-2020 учебный год (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.06.2018г. №405). В структуре учебного плана 2^х – 9^х выделены компоненты: обязательная часть и часть, формируемая образовательным учреждением. В структуре учебного плана 10^х – 11^х классов выделены компоненты: федеральный (инвариативная и вариативная части) и образовательного учреждения.

Учебный план реализован при 5-дневном режиме работы школы во всех классах. Продолжительность учебного года в первом класса 33 учебной недели, продолжительность урока 35 минут в первой четверти (сентябрь-октябрь) и 40 минут со второй четверти. Во 2^х – 11^х классах - 35 учебных недель, урок - 40 минут.

Программы, учебники, контрольно-диагностический материал, учебно-методическая литература, тематическое планирование педагогов соответствовали учебному плану школы, содержанию федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года (10 – 11 классы), ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-9 классы).

Начальная школа решала задачи развития природных способностей ребенка. Критериями достижения качества образования в начальной школе являются:

- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и самим собой;
- поддержка индивидуальности каждого ребенка;
- укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение их эмоционального благополучия.

Эффективное решение поставленных задач на данном уровне образования обеспечивается вариативностью учебно-методических комплектов: реализуется УМК «Школа России».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2012г. №102-03 изучался курс «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4^х классах. По желанию родителей реализовывался модуль «Основы мировых религиозных культур», так как контингент обучающихся неоднороден по своему национальному составу. Учебное содержание данного модуля позволяет формировать образ единого и целостного мира при разнообразии культур, национальностей, религий, воспитывать уважение к истории и культуре всех народов, к разным духовным традициям.

Основная школа обеспечивает развитие базовых способностей детей, создает ситуацию выбора и познавательной ориентации через элективные курсы, предпрофильную подготовку. Обучающиеся получили возможность развивать информационную культуру, коммуникативные навыки и способности, стала системной работа над совершенствованием устной и письменной речи, тестирование стало одной из форм системы оценки качества учебных достижений. Право обучающихся на получение качественного образования реализовано в полном объеме и в соответствии с их потребностями и возможностями.

В 2019-2020 учебном году наблюдается некоторое повышение качественных показателей обучения школьников в основной школе, что в итоге положительно сказалось на годовых результатах работы образовательной организации в целом.

Реализация ФГОС НОО осуществлялась в 1 – 4 классах, ФГОС ООО – в 5 - 9 классах не только в рамках учебного плана, но и в процессе внеурочной деятельности по программам

художественно-эстетического, научно-познавательного, духовно-нравственного, спортивно – оздоровительного направлений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2022 - 2023 учебном году.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положениями о проведении ГИА. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение по подготовке и проведению экзаменов.

На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.,
- результаты итогового сочинения в 11-ом классе,
- получение допуска к итоговой государственной аттестации
- анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ результатов пробных экзаменов различных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х, 11-го классов осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов;

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9,11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, информация по ГИА-2023 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем

порядке.

Результаты сдачи ОГЭ (на 30.06.2023 года).

В 2022-2023 учебном году в 9-х классах было 43 обучающихся.

1. В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:

- Диагностическая работа по математике в 9-х классах.
- Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах.
- Школьный пробный экзамен по математике в 9-х классах.

Итоговое собеседование по русскому языку, как допуск к ГИА, было проведено 08 февраля 2023 года. В ИС приняло участие 43 обучающихся. По результатам ИС зачет получили 43 обучающихся, незачет – 0.

В связи с освоением образовательных программ основного общего образования и получением годовых отметок по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, на основании «зачета» за итоговое собеседование по русскому языку, на основании решений педагогического совета школы от 22.05.2023 № 11 все выпускники 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) за курс основной школы.

В 2022-2023 году выпускники 9-х классов проходили государственную итоговую аттестацию по 2 предметам учебного плана русский язык и математика в обязательном порядке и двум предметам по выбору учащихся. По выбору учащиеся отдали предпочтение таким предметам как:

- география (21 учащихся),
- обществознание (17 учащихся),
- информатика (19 учащихся),
- физика (2 учащихся).

6 июня 2023 года 43 обучающихся проходили итоговую государственную аттестацию по русскому языку:

Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Педагог
43	8	12	22	1	98	46,5	Шевцова С.А., Елисеева Н.В.

9 июня 2023 в ОГЭ по математике приняли участие 43 обучающийся школы:

Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Педагог
43	3	9	20	1	98	30	Косяк Ю.Р., Илясов И.В.

Учащиеся, получивший неудовлетворительный результат по математике допущены к пересдаче экзаменов в дополнительные сроки основного периода 16.06.2023 года (русский язык), 28.06.2023 года (математика).

С ОГЭ по выбору учащихся все выпускники 9-х классов успешно справились. Таким образом согласно приказу по школе № 173 от 29.06.2023 «Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов» аттестат об основном общем образовании получили 30.06.2023 года 41 выпускник, из них 2 аттестата с отличием. 2 человека получают аттестаты после

успешной пересдачи ГИА за курс основной школы в дополнительные периоды.

Результаты сдачи ЕГЭ 2023 года (на 30.06.2023 года).

В 2022-2023 учебном году в 11-ом классе обучалось 17 человек.

2. В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:

- Диагностическая работа по математике в 11 классе.
- Диагностическая работа по русскому языку в 11 классе.
- Школьный пробный экзамен по математике профильного уровня.
- Районный пробный экзамен по русскому языку, английскому языку, химии.
- Районный пробный КЕГЭ по информатике и ИКТ.

Итоговое сочинение, как допуск к ГИА, было проведено 07 декабря 2022 года. В ИС приняли участие 17 обучающихся. По результатам ИС зачет получили по всем требованиям и критериям 8 выпускников (47 %), по 4 критериям – 6 участников (35 %), по трем критериям – 3 участника (18 %). Таким образом все выпускники успешно справились с работой.

В марте 2023 года для обучающихся 11-го класса прошла итоговая защита индивидуальных проектов. По общим итогам 100 % обучающихся получили оценки «4» и «5».

В 2022-2023 учебном году выпускники 11-го класса проходили ГИА в формате ЭГЕ.

17 учащихся сдавали экзамен по русскому языку (как обязательный), 8 – математику профильного уровня, 9 - математику базового уровня, по выбору: 4 - обществознание, 3 – биологию, 1 – информатику и ИКТ в формате КЕГЭ, английский язык – 2, химию – 4, литературу – 2, историю – 1, физику – 3.

Результаты экзаменов

Предмет	Сдавали всего человек	Получили 80-98 баллов	Получили 60–79 баллов	Получили менее 60 баллов	Не перешагнули порог
Русский язык	17	0	8	9	0
Математика (профильный)	8	0	1	2	5
Обществознание	4	0	1	2	1
Физика	3	0	0	2	1
История	1	0	0	1	0
Литература	2	0	1	1	0
Химия	4	0	1	2	1
Биология	3	0	0	2	1
Английский язык	2	0	0	2	0
Информатика и ИКТ	1	0	0	0	1

Математику базового уровня сдавали 9 выпускников. Из них получили оценку «5» - 5 человек, «4» - 3 человека, «3» - 1 человек.

Таким образом 23.06.2023 года 11 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании (1 из них с отличием и медалью за особые успехи в обучении). 5 выпускников допущены к пересдаче ЕГЭ по математике в дополнительные сроки основного периода. Одна выпускница получит аттестат после опубликования результатов по английскому языку 03.06.2023 года, так как заявлена на получение медали за особые успехи в обучении.

Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Согласно приказу директора школы МБОУ СОШ № 42с. Сандата № 309 от 13 сентября 2022 года в период с 20.09.2022 по 26.10.2023 года проведены школьные олимпиады по немецкому языку, английскому языку, истории, литературе, географии, обществознанию, русскому языку, ОБЖ, физической культуре.

Сириус: по математике, информатике, астрономии, биологии, физике, химии.

Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет		Всего участников	Кол-во победителей	Кол-во призёров
Русский язык		19	2	2
Литература		13	1	2
Иностранный язык	английский	17	1	3
	немецкий	4	0	0
География		18	3	4
История		17	2	0
ОБЖ		5	2	3
Общество		18	6	2
Физическая культура		7	0	0
Сириус				
Астрономия		2	0	0
Биология		19	6	11
Физика		3	0	0
Химия		1	0	0
Информатика		4	0	0
Математика		34	3	2
Итого:		190	27	29
Итого (количество физических лиц)		78	18	23

Методическая работа Методическая работа школы в 2022–2023 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2021–2022 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

В 2022–2023 учебном году проведено 13 заседаний педагогического совета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и вырабатывались решения педсовета. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс

Решению задач, поставленных на этот учебный год, способствовали методические

объединения. Структура их в школе традиционна: объединения по преподаванию смежных предметов. В течение года работало 5 ШМО: учителей физико-математического цикла, учителей русского языка и литературы; учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии; учителей иностранных языков; учителей истории, обществознания, химии и биологии.

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 4 заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы.

Общие выводы.

Таким образом, план работы школы на 2022-2023 учебный год выполнен. Исходя из анализа работы общеобразовательного учреждения можно сделать выводы и рекомендации на следующий учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех ступенях обучения.

4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей.

7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей;

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

9. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующую цель и задачи:

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области определенного учебного предмета, методики преподавания и активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

Задачи:

3. Продолжить работу над методической темой школы.

4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.

5. Развивать и совершенствовать систему работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. Развивать профессионально - личностные качества педагогов в условиях реализации программ модернизации образования.

7. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.

8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности

образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

9. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

10. Активизировать работу по проектной и исследовательской деятельности

1. Годовая циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

Август

1. Комплектование 1 класса.
2. Комплектование 10 класса.
3. Приём обучающихся в школу.
4. Готовность здания школы, учебных кабинетов, спортивного зала, школьной столовой к началу нового учебного года.
5. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной литературой.
6. Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.
7. Составление расписания уроков.
8. Подготовка документации для сдачи отчёта ОО-1, тарификации.
9. Подготовка информации о труде и отдыхе школьников, правонарушениях среди подростков.
10. Акция «Внимание, дети!» по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков.

Сентябрь

1. Праздник «Первый звонок».
2. Комплектование обучающихся на 5 сентября.
3. Корректировка расписания уроков.
4. Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.
5. Составление графика проведения контрольных работ на первое полугодие.
6. Выявление больных детей на дому.
7. Сдача отчётов в Управление образования.
8. Заседания школьных методических объединений.
9. Формирование ученического актива.
10. Сверка алфавитной книги и личных дел обучающихся.
11. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
12. Контрольные работы в классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся.
13. Изучение адаптации обучающихся 1,5,10 классов.
14. Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов.
15. Отчёт о летнем отдыхе и производственной деятельности детей и подростков.
16. Организация дополнительного образования.

Октябрь

1. Отчёт по бланкам строгой отчётности.
2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.
3. Контроль организации горячего питания.
4. Проверка журналов по технике безопасности.
5. Проверка школьной документации.
6. Общешкольное родительское собрание.

Ноябрь

1. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть.
2. Анализ выполнения программного материала за 1 четверть.
3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть.
4. Организация отдыха в осенние каникулы.
5. Контроль работы кружков и секций.
6. Участие школьников в районной олимпиаде по предметам.
7. Педагогический совет.

Декабрь

1. Контроль индивидуального домашнего обучения.
2. Административные контрольные работы за 1 полугодие.
3. Контрольный срез знаний по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.
4. Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.
5. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности в спортивном зале, учебных кабинетах.
6. Организация досуговой деятельности в период зимних каникул.
7. Итоги работы школьных методических объединений за 1 полугодие.

Январь

1. Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3. Проверка классных журналов.
4. Сдача отчётности в Управление образования.
5. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть. Планирование работы на 3 четверть.
6. Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы.
7. Педагогический совет
8. Организация и проведение зимних каникул.
9. Подготовка заявки на учебники.

Февраль

1. Оценка качества по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.
2. Контроль работы кружков, секций.
3. Вечер встречи с выпускниками.
4. Дополнительные каникулы для 1 класса.
5. Месячник военно-патриотического воспитания.
6. Медико-психолого-педагогическая комиссия.

Март

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2. Выбор экзаменов обучающимися 9, 11 классов, расписания консультаций.
3. Оценка качества по русскому языку и математике в 4,8 классах.
4. Планирование летней занятости обучающихся.
5. Неделя детской книги.
6. Педагогический совет.
7. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности в спортивном зале, учебных кабинетах.
8. Общешкольное родительское собрание.
9. Проведение тестирования по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.
10. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть.
11. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть.

Апрель

1. Предварительное комплектование на следующий учебный год.
2. Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ.
3. Проверка школьной документации.
4. Оценка качества по русскому языку и математике в 10 классе.

5. Пробные экзамены по математике и русскому языку в 11 классах.
6. Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации.
7. Подготовка к празднованию Дня Победы.

Май

1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (переводные контрольные работы, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
2. Педсоветы по переводу обучающихся и допуску к итоговой аттестации.
3. Празднование Дня Победы.
4. Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».
5. Сдача учебников в школьную библиотеку.
6. Организация работы летнего лагеря при школе.
7. Общешкольная линейка по итогам учебного года.

Июнь

1. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.
2. Педсоветы по окончании обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы.
3. Выпускные вечера.
4. Статистический отчёт по итогам года.
5. Работа летнего лагеря при школе.
6. Ремонт школы.

Июль

1. Ремонт школы.
2. Работа летнего лагеря при школе.

Общие положения

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- реализация проектов Точка роста и ЦОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе.	Август	Зам. дир. по ВР
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. дир. по УВР
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. дир. по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, кл.

	«группы риска»		руководители
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники

• **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Июнь	Педагог-психолог
2.	Консультации для родителей	По необходимости	Педагог- психолог
3.	Работа дошкольной подготовки	Август	Учителя 1-х классов
4.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг детей села от 0 до 18 лет	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР

2 РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	кл. руководители Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительского собрания	Декабрь	кл. руководители Зам. дир. по УВР
3.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	Февраль	кл. руководители Зам. дир. по УВР

4.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	кл. руководители Зам. дир. по УВР
----	--	------------	--------------------------------------

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада	До 15.09	Зам. директора по УВР
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов
3	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

4. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-х классов
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.дир. по УВР, учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	классные руководители педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- Февраль	классные руководители

5. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ

УСПЕШНОСТИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССОВ

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
3.	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы
4.	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	кл. руководитель, педагог-психолог
5.	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам.директора по УВР
6.	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Зам.директора по УВР
7.	Проведение школьной аттестации (результат работы учащихся 10 класса)	Апрель	Зам.директора по УВР

6.РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССОВ

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные

			руководители
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	Проведение классной аттестации учащихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Постоянно	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

План работы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной	сентябрь	Руководитель	План работы

	школы		ШМО	ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	январь	Директор, Зам. директора по УВР	Решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО ООП СОО: - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, Зам. Директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До середины сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			

5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО;ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, кл. руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
	1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации			
№ п/п	Основные мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе		В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ		В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры			
2.1	- анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 на педагогическом совете -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	август по мере поступления	ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА.	Сентябрь - май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗД по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	февраль	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	Июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	В течение года	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение	Январь, апрель	ЗД по УВР, классные

	ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июль, август.	ЗД по УВР

План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
До 01.09.2023г.	Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год на заседании педагогического совета	Директор	Протокол заседания педагогического совета, приказ
До 01.09.2023г.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО должностных инструкций работников школы	Администрация	Должностные инструкции
До 30.05.2024г.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х, 5-8-х, а также 10-11 классов по новым ФГОС НОО, ООО СОО соответственно, на 2024 – 2025 учебный год	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа	Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО

Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет-отчет Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР., зам. директора по ВР, педагог-психолог, библиотекарь.	Август
	О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Директор	
	О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	Директор	
	О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	Директор	
	«Рассмотрение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год, годового календарного графика, образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР.	

	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет: Об организации дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка к ОГЭ»	Директор	Сентябрь
3	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	Октябрь
	Поведение при чрезвычайных ситуациях и индивидуальные средства защиты	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2024г.	Директор	
	О порядке подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору и их экспертизе	Директор	
5	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2023-2024 учебного года.	директор	
	Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников с ОВЗ.	директор, руководители МО	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	
6	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	

	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
2.	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	Октябрь
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по АХР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	
3.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по ВР	Ноябрь
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. дир. по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. рук-ли. Зам дир. по ВР	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Зам дир. По ВР	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директор по ВР.	
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	
4.	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам.дир.по ВР., Кл. руководители	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зав. кабинетами	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского	Кл.руководители,	

	травматизма и пожарной безопасности.	зам.дир. по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Кл. руководители	
5.	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	Январь
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Зам дир. по ВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам дир. по ВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, муниципальных предметных олимпиадах	Зам. директора по ВР	
6.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Февраль.
	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год.	Директор.	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	Март
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХЧ	
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам дир. по УВР	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
8.	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	Апрель
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
9.	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	Май
	Об оформлении личных дел учащихся.	Кл.руководители, зам.дир.по УВР	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	

	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.	Директор.	
10.	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	Июнь

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы МО	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	октябрь.
	Анализ к/срезов	Руководитель МО	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учителя 1 классов.	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	ноябрь
	Участие одаренных школьников во всероссийской олимпиаде школьников.	Кл. рук-ли, учителя – предм.	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. дир. по УВР.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. рук., учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. рук-ли	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – предм.	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. дир. по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала элективных курсов	Зам. дир. по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	

	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. дир. по УВР	
6.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 5- 8).	Учителя – предметники	Февраль .
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. дир. по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. дир. по УВР.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – пре-ки	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предм.	
8.	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	Апрель.
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. дир. по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предм. Класные рук-ли.	
	Итоги промежуточной итоговой аттестации (2-8,10).	Учителя – пред-ки.	
9.	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. дир. по УВР	Май.
	Выполнение государственных программ за 2023-2024 уч.год	Зам. дир. по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. дир. по УВР	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Класные руководители	
10.	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. дир. по УВР	Июнь.
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального основного и среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС второго поколения.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ эл.курсов по предметам.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Справка
3.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
4.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
5.	Проведение заседаний МО	По плану	Рук-ли МО	Протокол

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
8	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
10	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
11	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в	сентябрь	Зам. директора по УВР

	новой форме		
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	В течение года	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Январь	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ	По плану ВШК	Зам. директора по

	и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся		УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 -2024 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

**Отчет по воспитательной работе
по итогам организации процесса воспитания
за 2022/2023 учебный год**

Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Ростовской области, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»
- «Профориентация»
- «Работа с родителями»
- «Казачество»

Воспитательная работа велась всем педагогическим коллективом, в состав которого входили: заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-психолог, классные руководители, учителя физической культуры, педагог-организатор по ОБЖ.

Вся информация о мероприятиях и достижениях учащихся освещается в социальной сети <https://vk.com/schoolsandata>

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями.

Согласно приказу министерства образования Ростовской области от 18.08.2022 г. № 823 «О распределение ставок советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями»

- в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которую занимает Широкая Анастасия Александровна, учитель начальной школы;

- с 1 сентября 2022 г. еженедельно по понедельникам перед первым уроком организовали церемонию подъёма Флага РФ и исполнения гимна в соответствии с методическими рекомендациями;

- с 1 сентября 2022г. включили занятия в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Школьные традиционные дела прошли успешно, на высоком учебном уровне:

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка;
- Линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- Мероприятия, посвящённые Дню учителя;
- Мероприятия и акции, посвященные Дню матери;
- «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» серия уроков мужества ко Дню неизвестного солдата;
- Новый год;
- Рождественские мероприятия на зимних каникулах;
- Линейка: «Освобождения г. Сальска и Сальского района»;
- Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- День защитника Отечества, серия мероприятий и конкурсов;
- Линейка «Бессмертный полк»
- Смотр строя и песни;
- "Международный женский день - 8 Марта" конкурсно-игровая программа, акции;
- "Войны не знали мы, но все же...", серия уроков мужество, участие в акции Бессмертный полк-онлайн;
- "Последний звонок"- торжественная линейка.
- Выпускной в 11 классе и в 9 классах
- Участие в акциях

В традиционных школьных мероприятиях участвовали все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их умением организовать детей, привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Общественный резонанс (количество положительных публикаций о проведенных ключевых общешкольных дел в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов)

Модуль «Классное руководство»

Круг обязанностей опирается на организацию деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 20 классных руководителей.

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № ТГ-П-44-73пр (пункт 8) об обеспечении широкого информирования детей и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет о возможности участия в проекте «Пушкинская карта», во исполнение письма

Администрации Сальского района, по итогам совещания по вопросу реализации проекта «Пушкинская карта» 18.08.2022 (от 19.08.2022 №2/38) классные руководители обеспечили 100% подключение несовершеннолетних МБОУ СОШ № 42 с. Сандата в возрасте от 14 лет к проекту «Пушкинская карта»

В течение года классные руководители:

- Проводили школьные мероприятия.
- Участвовали в районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- Сотрудничали с работниками культуры Сандатовского сельского поселения: ДК, межпоселенческая библиотека.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили работу по патриотическому воспитанию: еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом. В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми подопечных детей;

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

Работа с учащимися.

В течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями. Ежедневно классными руководителями осуществлялся контроль школьной формы обучающихся, велось дежурство по школе. Все новые обучающиеся школы были посещены классными руководителями по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами школы. Несовершеннолетние, которые склонны к нарушениям дисциплины ставятся на внутришкольный учет на основании решения Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Индивидуальная профилактическая работа систематически проводилась классными руководителями в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (спортивные секции, школьные мероприятия).

Педагоги школы ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, которое заключается в следующем: посещение

уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и составления плана самовоспитания, проведение индивидуальных бесед.

№ п/п	Темы профилактических бесед	Сроки
1.	Наличие учебных принадлежностей и внешний вид учащихся. Знакомство с Уставом школы, Правилами поведения для учащихся, Положением о пропусках.	Сентябрь
2.	Обязанности дежурного по классу, школе, школьной столовой. Права и обязанности каждого человека в его жизни.	Сентябрь
3.	Ответственность за порчу чужих вещей и школьного имущества.	Октябрь
4.	Отношения с одноклассниками и одноклассницами.	Ноябрь
5.	Поведение учащихся на уроках, отношений к учебе, поведение во время самоподготовки.	Декабрь
6.	Поведение учащихся во время новогодних и рождественских каникул, праздников.	Январь
7.	Исследование интересов, склонностей и способностей учащихся с целью оказания помощи в выборе профиля обучения. Определение мотивации выбора будущей профессии.	Февраль
8.	Выявление мотивов курения и употребления алкоголя с целью профилактики зависимости	Март
9.	О влиянии вредных привычек на здоровье подростков.	Апрель
10.	Преодоление трудных жизненных ситуаций в подростковом периоде.	Май

Динамика негативных проявлений

	2021-2022	2022-2023
Конфликтные ситуации	0	0
Количество обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ	2	0

Большое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися. В начале учебного года в сентябре классные руководители составили социальный паспорт класса. В течение учебного года проводили профилактические беседы, приглашали родителей, обследовали условия жилья, вовлекали подростков в классные, школьные мероприятия, кружки, секции.

Особое внимание учителя школы уделяют нравственному воспитанию школьников. За прошедший учебный год в школе прошли следующие мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственного воспитания: тематические классные часы «Правила поведения в школе», «Безопасность в интернете», «Милосердное сердце», «Твоё поведение в школе и дома», «Земля – наш общий дом» и др., посвященные нравственности, нормам поведения в обществе.

Запланированные мероприятия по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год показали, что:

- в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
- классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

-классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по проблемам классного руководства.

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Участие классных руководителей в конкурсах разного уровня

Наименование конкурса, мероприятия	Руководитель	Результат
экологический конкурс фотографий «Берегите животных - чудо природы!»	учитель ИЗО	2 призёра
муниципальный конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	классные руководители 1-4 классов	2 победителя, 5 призёров
районная выставка технического творчества среди младших школьников Сальского района	классный руководитель 3-а класса	1 победитель
муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	классный руководитель 11 класса	1 победитель
конкурс чтецов «Легенда Дона – Матвей Платов»	учитель музыки	1 победитель
районный конкурс декоративно прикладного творчества «Новогодний и рождественский сувенир»	классные руководители 1-11 классов	1 призёр
муниципальная выставка - конкурса поделок из бросового материала «Чудеса из мусорной корзины»	классные руководители 1-4 классов	1 победитель, 1 призёр
муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	учитель музыки	1 победитель
районная выставка-конкурса декоративно- прикладного творчества «Весенний первоцвет»	классные руководители 1-4 классов	2 победителя, 4 призёра
XXX районная научно-практическая конференция Сальского филиала Донской академии наук юных исследователей	учитель начальных классов	2 победителя, 2 призёра
конкурс рисунков «Удивительный мир космоса»	классные руководители 1-11 классов	3 победителя
муниципальный творческий конкурс «Символы Победы!»	классные руководители 1-4	2 победителя, 3 призёра

Организация летнего отдыха - один из важных аспектов образовательной деятельности. Организованная деятельность детей в летний период позволяет сделать педагогический процесс непрерывным в течение всего года.

Показатели:

- Оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях (ЗОЛ), в лагерях санаторного типа (ЛСТ): 20 человек.
- Летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 42 с. Сандата -85 человек (март, июнь)

Одним из важных направлений летней кампании является трудоустройство подростков.

В июне 2023 года были трудоустроены 10 подростков.

Ещё одной формой занятости в летний период является организация трудовой практики, которую обучающиеся 5-10 классов ежегодно проходят на пришкольном участке.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность реализуется в 1 – 11 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно – нравственное, спортивно – оздоровительное, социальное. По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных календарных мероприятиях.

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны государства как система, органично сочетающая в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

В 2022-2023 учебном году на базе МБОУ СОШ № 42 с. Сандата свою работу осуществляли 15 кружков различной направленности:

1. Экологический десант
2. Пластический театр
3. ЮИД
4. ДЮП
5. ЮДП
6. Теннис
7. Футбол
8. Мир вокруг нас
9. Волшебная бумага
10. Клуб будущих программистов
11. Умелые ручки
12. Физика вокруг нас
13. В мире биологии
14. Волшебная бумага
15. Волейбол

Режим занятий был обусловлен спецификой дополнительного образования в школе: занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. Занятия проводились в соответствии с нагрузкой, определенной в дополнительных образовательных программах. В объединениях занимались 271 ребёнок – 64%.

Участие в различных конкурсах, соревнованиях

Наименование конкурса, мероприятия	кружок	Результат
------------------------------------	--------	-----------

смотра готовности основных и резервных отрядов ЮИД	ЮИД	2 место
спортивные соревнования «Вперёд, ЮДП!» среди отрядов ЮДП Сальского района	ЮДП	1 место среди команд; в личном зачёте: 3 победителя, 2 призёра
районные спортивных соревнований «Я нужен Родине!»	ЮДП	2 место среди команд; в личном зачёте: 1 победитель, 1 призёр
соревнование по огневой подготовке, среди отрядов «Юные друзья полиции»	ЮДП	2 призёра
муниципальный этап областного конкурса «По безопасной дороге ЮИД-50 лет»	ЮИД	1 место
Муниципальный этап областного конкурса-фестиваля «Безопасное колесо 2023»	ЮИД	станция «Знатоки правил дорожного движения»: 3 место станция «Знание основ оказания первой помощи»: 2 место творческий конкурс: 1 место - общекомандный результат: 1 место
районная интеллектуально- правовая игра «Брейн-ринг» среди отрядов «Юных друзей полиции» Сальского района	ЮДП	2 место
Турнир по волейболу среди девушек на приз «Кровля Плюс»	Кружок «Волейбол»	2 место
Всероссийская спартакиада школьников по волейболу среди 7-8 классов	Кружок «Волейбол»	1 место
Соревнования «Футбол в школе»	Мини-футбол	1 место

Модуль «Школьный урок»

На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, на уроках проводятся подвижные физминутки, физминутки для глаз. В ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся. Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает, верно, сформулировать практические цели;

- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;

- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения.

Модуль «За здоровый образ жизни»

На протяжении учебного года педагоги школы активно использовали здоровье сберегающие технологии. Это вызвано необходимостью времени, так как здоровье современных детей постоянно находится под угрозой и требует защиты, как со стороны родителей, так и школы. Данные о состоянии здоровья учащихся свидетельствуют о том, что необходимо продолжать работу по профилактике ЗОЖ, воспитанию культуры гигиены, вовлечению учащихся в спортивно - оздоровительную деятельность.

Ежедневно в течение года проводились физкультминутки на уроках, связанные с укреплением зрения, снятия физической усталости. Школьники активно принимали участие в школьных спортивных соревнованиях «Веселые старты». Проводились ежедневные беседы - напоминания о необходимости соблюдать правила безопасного поведения на дорогах «Безопасный путь в школу». В классах проводится планомерная работа по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма. Проводились викторины, беседы, конкурсы, практикумы по вопросу безопасного поведения на дорогах: «Мой путь от школы до дома», «Будем знать, и выполнять правила дорожного движения», «Азбука безопасности». Провели чтение и обсуждение литературы по ДТП, просмотр презентаций по ПДД. С целью пропаганды здорового образа жизни были проведены беседы «Права и обязанности», «Поведение в общественных местах», «За здоровый образ жизни», «Пешеходы и пассажиры», «Осторожно, лёд!», «Вредные привычки». Проводились инструктажи: «Правила поведения в общественных местах», «Правила поведения во время каникул и праздничных дней», «Правила поведения в общественном транспорте». Проводилось практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы при пожаре и блокировке в кабинетах при террористической угрозе. Цель данных бесед и инструктажей – дать возможность представить об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях, подстерегающих нас.

Значительную работу в спортивно-оздоровительном направлении проводилась учителями физкультуры. Традиционными стали Веселые старты, Дни здоровья, соревнования по баскетболу, волейбол. Учащиеся принимали активное участие в районных соревнованиях, имеется большое количество грамот за призовые места.

Классными руководителями в течении года проводились:

- беседы «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»
- профилактические беседы «О первой помощи при несчастных случаях»; «О гриппе, ОРВИ»
- Соблюдение санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- Проведение физкультминуток на уроках;
- Проведение агитационной работы по вакцинации несовершеннолетних от ковида;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности (беседы по ПДД), уроки по правилам дорожного движения.

Модуль «Самоуправление»

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по двум уровням: классное, общешкольное.

Школьным самоуправлением проведено: обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Первый звонок!», ко Дню Учителя, ко Дню Конституции Российской Федерации; «Нового года» и др.

Проведены общешкольные линейки на тему: поздравление ко Дню Учителя, «Освобождение г. Сальска и Сальского района», «День защитника Отечества», «Международный женский день».

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов; - выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми.

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Профориентационные классные часы.	1-11	в течение года	Классные руководители
Неделя профориентационной работы «Профессий разных много...»	1-11	декабрь	Классные руководители
Организация встреч с представителями учебных заведений в школе	9,11	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Участие на Днях открытых дверей по приглашению ВУЗов, СУЗов.	9,11	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Участие в профориентационных мероприятиях, конкурсах районного и областного масштаба.	5-11	в течение года	Классные руководители
Участие во всероссийских профориентационных проектах (Билет в будущее)	7-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители

Модуль «Работа с родителями»

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по

следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, общешкольные

родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Большинство родителей активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями в рамках плана мероприятий Совета профилактики школы.	1-11	В течение года	Администрация школы
Общешкольное родительское собрание	1-11	Раз в полугодие	Администрация школы
Классные родительские собрания	1-11	Раз в четверть	Классные руководители
Совместные с родителями традиционные мероприятия, праздники, выездные экскурсии.	1-11	по необходимости	Классные руководители
Лектории, беседы (индивидуальные, групповые)	1-11	регулярно	Классные руководители
рейды совместно с сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи	1-11	по необходимости	Классные руководители
анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе»	1	октябрь-ноябрь	Классные руководители
«Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых школой	1-11	в течение года	Администрация школы

Модуль «Казачество»

С возрождением казачества России, его исторических и культурных традиций закономерно встал вопрос о работе с молодежью, в том числе и в регионах традиционного проживания казачества. Обращаясь к истории своей страны, своего народа, подросток, молодой человек начинает понимать величие своей Родины, в нем растет потребность стать творцом, гражданином России.

Являясь составной частью общего воспитания подрастающего поколения, система патриотического воспитания выполняет, прежде всего, функцию формирования личности, обладающей высокой идейной убежденностью, сознательностью и социальной активностью.

В течение 2022-2023 учебного года велась работа по внедрению казачьего компонента в МБОУ СОШ № 42 с. Сандата, т.к. школа получила статус «казачья». Разработаны и утверждены учебный план, рабочие программы учителей-предметников, внеурочная деятельность с учетом регионального, казачьего компонента. Целью работы объединений дополнительного образования стало формирование целостных знаний о родном крае, развитие творческих и исследовательских умений, воспитание любви и уважения к историческому и литературному наследию родного края.

В течение учебного проведены мероприятия казачьей направленности:

- Тематические классные часы;
- Литературный марафон «Знатоки родной литературы».
- Видео - обзор литературы Донских писателей.
- Познавательная игра «Сказки Тихого Дона»
- «Казаки- предки наши». Виртуальная экскурсия «В гости к М.А. Шолохову»
- Устный журнал «Литературная мастерская». Выставка-афиша «Дон литературный»
- Литературный час «Их жизнь в их книгах»
- Конкурс стихотворений «Поэты Дона о родной земле»
- Конкурс стихотворений «Поэты Дона о родной земле»
- Казачий пляс
- Казачьи городки и станицы «Казачья станица»
- Игры казачат
- Потешки казачат
- Учимся правильно жить и дружить. Изучаем казачий устав.
- Музыкальная программа казачьей песни «Где песня льётся, там весело живётся»
- История казачества на Дону

Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах различного уровня данной тематики.

Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа МБОУ СОШ № 42 с. Сандата в 2022-2023 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования.

Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные встречи, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы

воспитания.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2023-2024 уч. год по совершенствованию своей деятельности:

1. Повышение эффективности воспитательной работы в школе
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Привлекать большое количество педагогов и учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.

**План воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 с. Сандата
на 2023 – 2024 учебный год.**

2023 год – Год педагога наставника.

Каждый учебный понедельник церемония поднятия государственного флага под государственный гимн.

Начальное общее образование (1-4 классы)

Модуль «Школьный урок»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.23г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	15.09.23г.	Классные руководители
3.	Дни науки и технологий (еженедельно по субботам)	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей начальных
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь май	Классные руководители
6.	Всероссийский «Урок Цифры».	3-4	По графику	Классные руководители
7.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.23г.	Руководители МО учителей начальных классов
8.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.23г.	Классные руководители
9.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.12.23г.	Классные руководители, учителя истории и обществознания
10.	Гагаринский урок «Космос, и Мы»	1-4	12.04.24г.	Классные руководители
11.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.24г.	Классные руководители
12.	Уроки внеклассного чтения «Читаем книги о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекарь
Модуль «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.23г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	1-4	05.09. 2023 17.09.23г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего	1-4	19.09. 24.09.23г.	Классные руководители

	распорядка. Правила поведения в школе»			
7.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	26.09. 04.10.23г.	Классные руководители
8.	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»	1-4	18.11-28.11	Классные руководители
9.	День народного единства	1-4	04.11.23г.	Классные руководители
10.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	28.10.23г.	Классные руководители
11.	Проведение мероприятий на осенних каникулах	1-4	29.10. 06.11.23г.	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	21.11. 28.11.23г.	Классные руководители
13.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвященные Дню Конституции РФ	3-4	08.12. 12.12.23г.	Классные руководители
14.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	19.12. 27.12.23г.	Классные руководители
15.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	26.12. 27.12.23г.	Классные руководители
16.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	18.01. 28.01.24г.	Классные руководители
17.	Участие в Месяце воен	1-4	23.01. 23.02.24г.	Классные руководители
18.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	27.01	Классные руководители
19.	Беседы о правильном питании	1-4	15.03. 20.03.24г.	Классные руководители
20.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03. 07.03.24г.	Классные руководители
21.	Гагаринский урок «Космос, и мы»	1-4	11.04.24г.	Классные руководители
22.	День земли. Акция «Чистое село»	1-4	22.04.24г.	Классные руководители
23.	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	10.04. 22.04.24г.	Классные руководители
24.	Участие в акции «Читаем книги о войне»	1-4	23.04. 08.05.24г.	Классные руководители
25.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	29.04. 06.05.24г.	Классные руководители
26.	Классные часы,	1-4	17.05.	Классные

	посвящённые окончанию учебного года		20.05.24г.	руководители
27.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	17.05. 20.05.24г.	Классные руководители
28.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители
29.	Классные часы с психологом	1-4	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание	1-4	сентябрь	Администрация школы
2.	Общешкольные родительские собрания	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	Сентябрь май	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог - психолог, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, Инстаграм, социальные сети	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог - психолог, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители
7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог - психолог, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль «Внеурочная деятельность»				
1.	Разговор о важном	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Разговор о правильном питании	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Основы здорового питания	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Подвижные игры на	1-4	сентябрь- май	Классные

	свежем воздухе			руководители
5.	Спортивные игры	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Казачата	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
7.	Ритмика	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
8.	Волшебная бумага	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Эрудит	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
10.	Математическая шкатулка	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
11.	Умелые ручки	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
12.	Секреты родного языка	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
13.	Основы финансовой грамотности	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
14.	Грамотейка	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
15.	Азбука денег	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
16.	Тайны русского языка	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы первичной ячейки РДШ	2-4	октябрь	Классные руководители
Модуль «Профориентация»				
1.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Участие в Неделе профориентации «Сем шагов в профессию»	1-4	апрель	Классные руководители
4.	Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	1-4	апрель	Классные руководители
Модуль «Общешкольные школьные дела»				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-4	каждый учебный понедельник	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	01.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	День солидарности в	1-4	02.09.23г.	Заместитель

	борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»			директора по ВР, классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	1-4	05.09. 17.09.23г.	Классные руководители
5.	Праздник «Посвящение в первоклассники и пешеходы»	1	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	19.09. 24.09.23г.	Классные руководители
7.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Праздник «Золотая осень».	1-4	10.10. 15.10.23г.	Классные руководители
9.	День народного единства	1-4	03.11.23г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных
10.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	14.11.23г. 19.11.23	Классные руководители
11.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.23г.	Отряд ЮИД
12.	Урок здоровья	1-4	21.11.23 26.11.23г.	Классные руководители
13.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.23г.	Классные руководители
14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. 16.12.23г.	Классные руководители
15.	Дни науки и технологий	1-4	Сентябрь декабрь	МО начальных классов
16.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	19.12. 24.12.23г.	Инспектор по пропаганде ПДД
17.	Новогодние праздники	1-4	26.12. 30.12.23г.	Заместитель директора по ВР, руководители МО начальных
18.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.24г.	Классные руководители
19.	Мероприятия, посвящённые 8 Марта	1-4	07.03.24г.	Классные руководители
20.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03. 30.03.24г.	Зав. Библиотекой,
21.	Гагаринский урок «Космос,	1-4	10.04.	Классные

	и мы»		12.04.24г.	руководители
22.	Конкурс-соревнование «Безопасное колесо»	4	20.04.24г.	Руководитель ЮИД
23.	Смотр строя и песни	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Уроки мужества	1-4	май	Классные руководители
25.	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	1-4	май	Заместитель директора по НМР, руководители МО начальных
26.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных
27.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1-4	В течение года	Администрация школы
29.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	1-4	В течение года	Администрация школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	1-4	В течение года	Классные руководители
3.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений, уличного и бытового травматизма	1-4	В течение года	Классные руководители
4.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы	1-4	В течение года	Классные руководители
6.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению ПДД	1-4	Раз в четверть	Классные руководители
7.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	1-4	В течение года	Классные руководители
8.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
9.	Мероприятия месячников	1-4	В течение года	Классные

	безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)			руководители
10.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений»	1-4	В течение года	Классные руководители
11.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
12.	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
13.	«Безопасный Новый год» Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	1-4	декабрь	Классные руководители
14.	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
15.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
16.	Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД, МЧС	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
17.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ	2-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Работа по плану ЮИД	1-4	сентябрь- май	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь май	Классные руководители

Модуль «Казачье воспитание»					
1.	Участие в конкурсах	1-4	В течение года	Классные руководители	
2.	Рождественские христославы; колядки (с участием детей и родителей)	1-4	январь	Классные руководители	
3.	Казачьи потешки, небывальщины, загадки и игры	1-4	февраль	Классные руководители	
4.	Конкурс «А ну-ка, парни»	10-11	февраль	Классные руководители	
5.	Нарядный казачий костюм (проект)	1-4	Март	Классные руководители	
6.	Традиционные Масленичные гуляния	1-4	март	Классные руководители	
7.	Викторина «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	1-4	май	Классные руководители	

Основное общее образование (5-9 классы)

Модуль «Школьный урок»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Дни науки и технологий	5-9	Сентябрь- май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь- май	Классные руководители
5.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	По графику	Учителя информатики
6.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	01.12.23г.	Классные руководители
7.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.23г.	Классные руководители
8.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.24г.	Учитель истории и обществознания
9.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	28.04.23г.	Классные руководители
10.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители,
11.	Урок, посвящённый знамени Победы	5-9	05.05.24г.	Классные руководители
12.	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.24г.	Преподаватель-организатор ОБЖ

Модуль «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.23г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	5-9	05.09. 17.09.23г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения	5-9	19.09. 24.09.23г.	Классные руководители
7.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	28.10.23г.	Классные руководители
8.	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»	5-9	18.11-28.11	Классные руководители
9.	Проведение мероприятий на осенних ка	5-9	29.10. 06.11.23г.	Классные руководители
10.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11. 28.11.23г.	Классные руководители
11.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	05.12. 10.12.23г.	Классные руководители
12.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет)	5-9	19.12. 30.12.23г.	Классные руководители
13.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	27.12.23г.	Классные руководители
14.	Участие в месячнике военно-патриотической и спортивно-массовой работы «Я -патриот России»	5-9	01.02. 28.02.24г.	Классные руководители
15.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	27.01	Классные руководители
16.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.02.24г.	ЗДВР

17.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03. 07.03.24г.	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос, и мы»	5-9	12.04.24г.	Классные руководители
19.	День Земли. Акция «Чистое село»	5-9	22.04.24г.	Классные руководители
20.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	Сентябрь декабрь	Классные руководители
21.	Участие в акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04. 08.05.24г.	Классные Руководители, учителя литературы
22.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04. 06.05.24г.	Классные руководители
23.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку	11	17.05.24г. 25.05.2024	Классные руководители
24.	Линейка, посвящённая окончанию учебного года	5-9	30.05.24г.	Классные руководители
25.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	30.05.24г.	Классные руководители
26.	Организация летней занятости	5-9	Июнь- август	Классные руководители
27.	Классные часы с психологом	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

1.	Общешкольное родительское собрание	5-9	сентябрь	Администрация школы
2.	Родительские собрания (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, педагоги - психологи, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, социальные сети	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, педагоги - психологи, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги психологи, классные руководители
7.	Работа Совета	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по

	профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей			УВР, ВР, педагоги, педагог-психолог, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль «Внеурочная деятельность»				
1.	Разговор о важном	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Основы здорового питания	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Казачий круг	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Спортивные игры	5-9	сентябрь- май	Учитель физкультуры
5.	Занимательная физика	5-9	сентябрь- май	Учитель физики
6.	Краеведение	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
7.	Основы физической и строевой подготовки	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
8.	ОФ и СП	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Работа в классных коллективах в соответствии планом.	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	В конце каждой четверти	Классные руководители
5.	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Профорientация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села и района»	5-9	октябрь	Классные руководители

2.	Участие в Неделе профориентации «Сем шагов в профессию»	5-9	апрель	Классные руководители
3.	Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
5.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	9	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», Билет в будущее	6-9	сентябрь- май	Классные руководители
«Общешкольные школьные дела»				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9	каждый учебный понедельник	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	5-9	05.09. 17.09.23г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	19.09. 24.09.23г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	17.10.23г. 22.10.23	Классные руководители
9.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

10.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	14.11.23г. 19.11.23	Классные руководители
11.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.23г.	Ответственный по ПДД
12.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности.	5-9	21.11. 26.11.23г.	Классные руководители
13.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	05.12.23 09.12.23г.	Классные руководители
14.	Акция «Красная лента» по борьбе со СПИДом	6-9	10.12.23г.	Заместитель директора по ВР, классные
15.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	12.12. 16.12.23г.	Классные Руководители, учителя истории и обществознания
16.	Неделя правовой культуры	5-9	05.12. 10.12.23г.	учителя истории и обществознания
17.	Дни науки и технологий	5-9	Сентябрь декабрь	Учителя предметники
18.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	19.12. 24.12.23г.	Заместитель директора по ВР
19.	Новогодние праздники	5-9	30.12.23г.	Заместитель директора по ВР, классные
20.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.24г.	Классные руководители
21.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03. 30.03.24г.	Зав. Библиотекой,
22.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации,	6-9	10.04. 15.04.24г.	Классные руководители
23.	Гагаринский урок «Космос, и мы»	5-9	05.04. 12.04.24г.	Классные руководители
24.	Тестирование на знание ПДД	5-9	май	Ответственный по ПДД
25.	Смотр строя и песни	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные
26.	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	5-9	май	Заместитель директора по ВР,
27.	Участие во Всероссийской акции	5-9	май	Заместитель директора по УВР,

	«Бессмертный полк»			классные
28.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные
29.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	5-9	В течение года	Администрация школы
30.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	5-9	В течение года	Классные руководители
3.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений, уличного и бытового травматизма	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Классные часы, направленных на усиление мер профилактики суицидального поведения «Что мешает дружбе?», «Мы разные, но мы рядом», «Осторожно, опасность!» «Трудное решение»	7-9	Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь	Классные руководители
6.	Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних	7-9	ноябрь	Учителя обществознания
7.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы	5-9	В течение года	Классные руководители
8.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению ПДД	5-9	Раз в четверть	Классные руководители
9.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	5-9	В течение года	Классные руководители
10.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
11.	Классный час «Опасность террористических и	6-9	сентябрь	Классные руководители

	экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»			
12.	День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единый урок. дети)	5-9	сентябрь	Классные руководители
13.	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	5-9	В течение года	Классные руководители
14.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений»	5-9	В течение года	Классные руководители
15.	Социально - психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
16.	Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и	7-9	ноябрь	Классные руководители
17.	Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь	Классные руководители
18.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
19.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
20.	«Безопасный Новый год» Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	5-9	декабрь	Классные руководители
21.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
22.	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Классные руководители
23.	Беседа «Ответственность за правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
24.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители

25.	Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС,	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
26.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон гимназии)	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Казачье воспитание»				
1.	Участие в конкурсах	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Рождественские христославы; колядки (с участием детей и родителей)	5-9	январь	Классные руководители
3.	«Религиозный экстремизм»	5-9	февраль	Классные руководители
4.	Конкурс «А ну-ка, парни»	5-9	февраль	Классные руководители
5.	Неделя литературного творчества – «Казачество в произведениях Донских писателей»; демонстрации литературно-музыкальных композиций	5-9	Март	Учителя русского языка и литературы
6.	Традиционные Масленичные гуляния	5-9	март	Классные руководители
7.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. Конкурс сочинений «Донские казаки в истории ВОВ»	5-9	май	Учителя русского языка и литературы

Среднее общее образование (10 - 11 классы)

Модуль «Школьный урок»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.23г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	15.09.23г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь- май	Учителя-предметники
4.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.23г.	Учителя информатики
5.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.23г.	Учителя истории
6.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.23г.	Классные руководители
7.	Гагаринский урок «Космос, и Мы»	10-11	12.04.24г.	Классные руководители
8.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	29.04.24г.	Учитель ОБЖ
9.	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Учителя литературы
Модуль «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	01.09.23г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	10-11	05.09. 17.09.23г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения	10-11	19.09. 25.09.23г.	Классные руководители
7.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	28.10.23г.	Классные руководители
8.	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»	10-11	18.11-28.11	Классные руководители
9.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню	10-11	05.12. 11.12.23г.	Классные руководители

	Конституции РФ			
10.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет,	10-11	19.12. 28.12.23г.	Классные руководители
11.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	27.12.23г.	Классные руководители
12.	Участие в месячнике военно-патриотической и спортивно-массовой работы «Я -патриот России»	10-11	01.02. 28.02.24г.	Классные руководители
13.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	27.01 24	Классные руководители
14.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	01.03. 07.03.24г.	Классные руководители
15.	Гагаринский урок «Космос, и мы»	10-11	12.04.24г.	Классные руководители
16.	Акция «Чистое село»	10-11	22.04.24г.	Классные руководители
17.	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	12.04. 23.04.24г.	Классные руководители
18.	Участие в акции «Читаем книги о войне»	10-11	24.04. 08.05.24г.	Классные руководители
19.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	26.04. 06.05.24г.	Классные руководители
20.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	20.05.24г.	Классные руководители
21.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	16.05. 20.05.24г.	Классные руководители
22.	Организация летней занятости	10-11	июнь- август	Классные руководители
23.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители
24.	Классные часы с психологом	10-11	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь	Администрация школы
2.	Родительские собрания (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Соревнования «Мама, папа, я - спортивная семья»	10-11	ноябрь	МО физическо культуры
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-

				психолог, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, социальные сети	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР., педагог-психолог, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог -психолог, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагог -психолог, классные руководители
9.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
10.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль «Внеурочная деятельность»				
1.	Разговор о важном	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Основы здорового питания	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Допризывная подготовка	10-11	сентябрь- май	Преподаватель-организатор ОБЖ
Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	октябрь	Классные руководители
3.	Работа в классных коллективах в соответствии планом.	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	В конце каждой четверти	Классные руководители
5.	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села и района»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе	10-11	апрель	Классные

	профориентации «Сем шагов в профессию»			руководители
3.	Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
5.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ»	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
7.	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Общешкольные школьные дела»				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	10-11	каждый учебный понедельник	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	01.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	03.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месяца безопасности	10-11	05.09. 17.09.23г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	10-11	19.09. 24.09.23г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
7.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	05.10.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.23г.	Классные руководители
9.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Урок толерантности «Все	10-11	16.11.23г.	Классные

	мы разные, но мы вместе»			руководители
11.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности.	10-11	21.11. 26.11.23г.	Классные руководители
12.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.23г.	Классные руководители
13.	Акция «Красная лента» по борьбе со СПИДом	10-11	10.12.23г.	Заместитель директора по ВР, классные
14.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	05.12. 10.12.23г.	Классные руководители
15.	Неделя правовой культуры	10-11	05.12. 11.12.23г.	Кафедра общественных наук,
16.	Дни науки и технологий	10-11	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР, классные
17.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	26.12. 30.12.23г.	Заместитель директора по ВР
18.	Новогодние праздники	10-11	30.12.23г.	Заместитель директора по ВР, классные
19.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	21.02.24г.	Классные руководители
20.	Участие в программе ГТО	10-11	По графику	Учителя физкультуры
21.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	20.03. 30.03.24г.	Зав. Библиотекой,
22.	Гагаринский урок «Космос, и мы»	10-11	05.04. 12.04.23г.	Классные руководители
23.	Тестирование на знание ПДД	10	май	Ответственный по ПДД
24.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы - наследники Великой Победы»	10	май	Заместитель директора по ВР, классные
25.	Смотр, строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	май	Заместитель директора по ВР, классные
26.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	25.04. 08.05.24г	Классные руководители
27.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные
28.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР, классные
29.	Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года	10	май	Заместитель директора по ВР, классные
30.	Выпускной вечер	11	июнь	Заместитель директора по ВР,

				классные
31.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	10-11	В течение года	Администрация школы
32.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	10-11	В течение года	Классные руководители
3.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений, уличного и бытового травматизма	10-11	В течение года	Классные руководители
4.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних	10-11	ноябрь	Учителя обществознания
6.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы	10-11	В течение года	Классные руководители
7.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению ПДД	10-11	Раз в четверть	Классные руководители
8.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	10-11	В течение года	Классные руководители
9.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
10.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
11.	День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единый урок. дети)	10-11	сентябрь	Классные руководители
12.	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка	10-11	В течение года	Классные руководители

	схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)			
13.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений»	10-11	В течение года	Классные руководители
14.	Социально - психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
15.	Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и	10-11	ноябрь	Классные руководители
16.	Беседа «Курить, здоровью детей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
17.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
18.	«Осторожно, гололёд»	10-11	декабрь	Классные руководители
19.	«Безопасный Новый год» Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	10-11	декабрь	Классные руководители
20.	«Об угрозах Интернета»	10-11	январь	Классные руководители
21.	«Профессии наших родителей»	10-11	февраль	Классные руководители
22.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
23.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
24.	Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
25.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители

3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон гимназии)	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Казачье воспитание»				
1.	Участие в конкурсах	10-11	В течение года	Классные руководители
2.	Рождественские христославы; колядки (с участием детей и родителей)	10-11	январь	Классные руководители
3.	«Религиозный экстремизм»	10-11	февраль	Классные руководители
4.	Конкурс «А ну-ка, парни»	10-11	февраль	Классные руководители
5.	Неделя литературного творчества – «Казачество в произведениях Донских писателей»; демонстрации литературно-музыкальных композиций	10-11	Март	Учителя русского языка и литературы
6.	Традиционные Масленичные гуляния	10-11	март	Классные руководители
7.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. Конкурс сочинений «Донские казаки в истории ВОВ»	10-11	май	Учителя русского языка и литературы

Корректировка календарного плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, писем управления образования Сальского района, постановлений и распоряжений главы Сальского района

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Учет детей						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки	до 05 сентября
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-7 -го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка	3-4 неделя
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	1-3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение	1 неделя
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ	2 неделя
Классные журналы (электронные журналы)	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела Учащихся	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября

	требованиям ФГОС					
Октябрь						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО	3 неделя
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка	3 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка	1 неделя

Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	справка	2 неделя
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	2 неделя
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	3 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка	2 неделя
Качество подготовки педагогов	Состояние. Анализ.	Фронтальный	Проверка,	Зам. директора	Справка	4 неделя

к проведению уроков.	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Персональный	наблюдение, собеседование.	по УВР		
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, кл.часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка	

Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС	
ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных	Справка	

	1-ых классов			классов		
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Проведение предметных	Эффективность	Тематический	Проверка	Зам. директора по УВР,	Справка, совещание при	

недель.	методической работы педагогов	Предметно-обобщающий	документации Посещение заседаний методических объединений	руководители МО	директоре	
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка	
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Состояние учебно-	Анализ состояния	Классно-обобщающий	Посещение	Заместители директора	Справка, совещание при	

воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Тематический	учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	по УВР, ВР	директоре	
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
ФЕВРАЛЬ						
Социально-педагогический мониторинга						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	

			уроков			
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая беседа	
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка	
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	

Соблюдение санитарных требований в кабинетах	сохранность здоровья учащихся					
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)	Администра- Тивный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка	
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка	
АПРЕЛЬ						

Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы						
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР	справка	
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка	
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение	
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет	

МАЙ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка кл.журналов. Отчеты кл.руководителей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка	
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	урналы. Контрольные работы. Отчеты кл.руководителей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет	
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	
Оформление личных дел	Изучение	Тематический	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при	

учащихся	правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Персональный	личных дел учащихся		директоре	
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка	
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия		
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР		

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного класса, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

1. Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512557

Владелец Фоменко Евгений Николаевич

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024