

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата
Е.Н. Фоменко/
Приказ № 472 от 30.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 с. Сандата

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий режим занятий, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 с. Сандата (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, Уставом Школы;
- 1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- 1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Учебный год.

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день;
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием кружков и объединений дополнительного образования, расписанием звонков;
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 5-8, 10 классах – 35 недели, во 2-4, 9, 11 классах – 34 недель;
- 2.4. Регламентирование образовательного процесса: учебный год делится на четыре четверти;
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком;
- 2.6. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней);
- 2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий.

- 3.1. Обучение в Школе ведется по пятидневной учебной неделе;
- 3.2. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в две смены.
- 3.3. Начало занятий – 8 ч. 30 мин. для 1 смены, 12.00 для второй смены;
- 3.4. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 мин.;

- 3.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях»;
- 3.6. В 1-м классе обучение осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня.

4. Особенности организации образовательного процесса.

- 4.1. При наполняемости классов 20 человек для проведения учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-9 классы), «Информатике и ИКТ», «Физической культуре» (10-11 классы, по гендерному признаку) осуществляется, деление классов на группы;
- 4.2. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются;
- 4.3. В школе организуется дежурство администрации, классных коллективов и их классных руководителей;
- 4.4. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждаются директором школы;
- 4.5. Всем учителям Школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока;
- 4.6. Классным руководителям первых классов встречать детей с 8.00;
- 4.7. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно ответственным за кабинеты производить осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные порошки и др.);
- 4.8. Учителям, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классный журнал и после урока лично ставить журнал в ячейку в учительской. Запрещается выносить классные журналы за пределы Школы;
- 4.9. При отсутствии классного руководителя, в кабинете, закрепленном за классом, организывает и контролирует дежурство обучающихся учитель, проводящий последний урок в данном кабинете;
- 4.10. На уроках проводить физкультурные минутки и гимнастику для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».
- 4.11. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- 4.12. Категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий;
- 4.13. Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 8.30 до 16.00;
- 4.14. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа директора;
- 4.15. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- 4.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы;

- 4.17. Ведение дневников во 2-11 классах считать обязательным. Ведение электронного журнала считать обязательным для всех учителей и осуществлять в соответствии с правилами и порядком работы с электронными журналами;
- 4.18. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.
- 4.19. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Регламентация воспитательного процесса в Школе.

- 5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, реализацией образовательной программы.
- 5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора;
- 5.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Школы;
- 5.4. График питания обучающихся утверждается директором Школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок;
- 5.5. Изменения в расписании внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы;
- 5.6. Внеклассные занятия и мероприятия проводить по особому расписанию и заканчивать их не позднее 19.00 (кроме особых случаев, установленных приказом директора).

6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

- 6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время;
- 6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.

7. Ведение документации.

- 7.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении классного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 с. Сандата;
- 7.2. Ведения электронных журналов на портале <https://dnevnik.ru/> обязательно для всех учителей-предметников;

7.3. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по обращению учителя и разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576085

Владелец Фоменко Евгений Николаевич

Действителен с 31.05.2022 по 31.05.2023